

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA  
NO. LPL CM/031/2020

En la Ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco siendo las **09:00 horas**, del día **viernes 04** del mes de **Diciembre** del año **2020**, en el Departamento de Proveduría Municipal, ubicado en el primer piso del edificio público conocido como Unidad Municipal Administrativa (UMA), situado en Av. Mezquital número 604, colonia Los Portales, de esta ciudad, Código Postal 48315; se encuentran reunidos los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones**, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en adelante denominada la Ley, en relación con el Punto OCTAVO denominado "LA FORMA DEL PROCEDIMIENTO Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS", en su numeral 6 (seis) denominado "TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS", en su fracción II (segunda) denominada "JUNTA DE ACLARACIONES", en su inciso letra b), de las Bases de la **Licitación Pública Local No. LPL CM/031/2020 correspondiente a la "COMPRA DE UN CAJERO AUTOMÁTICO"**, en adelante denominada las Bases, en relación con la Tabla 2, del punto QUINTO denominado "CALENDARIO DE EVENTOS", de las Bases.

De conformidad con el artículo 63 numeral 1, fracción I, de la Ley, el presente acto es presidido por el **C.P. Víctor Manuel Palomera Hernández**, Titular de la Unidad Centralizada de Compras.

A fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la Convocatoria y Bases del presente procedimiento de Licitación Pública, se encuentra presente por parte del Área Requirente y quien solventará las preguntas de carácter técnico el **L.C.P. Kahlill Gibran Villaseñor Madrigal, Jefe de Ingresos** y, en cuanto a las preguntas de carácter administrativo y legal las mismas serán atendidas por el Titular de la Unidad Centralizada de Compras, quienes darán respuesta a las preguntas presentadas por los licitantes.

El Presidente del acto, el **C.P. Víctor Manuel Palomera Hernández**, Titular de la Unidad Centralizada de Compras, da inicio al acto, haciendo constar las siguientes:

### ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

La Convocante requiere que el bien consistente en un cajero automático, deberá ser entregado libre a bordo en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, en el domicilio que indique la Convocante, debidamente instalado y puesto a punto. Se requiere capacitación para el personal de la Convocante para el uso y mantenimiento del bien. Se requiere garantía mínima de un año en sitio, que incluye mantenimiento preventivo y correctivo del bien. La omisión de ofertar los presentes requerimientos en los Anexos 6 y 14 (propuesta técnica y económica), será causal de desechamiento de la proposición.

FIN DE LAS ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA  
NO. LPL CM/031/2020

Así mismo se hace constar que con fecha **03 de Diciembre del año 2020**, a las **09:09 hrs.**, se revisó el correo electrónico **proveeduria@puertovallarta.gob.mx**, con el objetivo de verificar la presentación por parte de los licitantes, del escrito de interés en participar en la licitación pública, contenido en el **Anexo 1** de las Bases, la presentación de solicitudes de aclaración a la Convocatoria y Bases de la presente Licitación Pública, así como también, que dichos documentos hayan sido presentados con las formalidades establecidas en las Bases y estén apegados a lo dispuesto en el artículo 63 fracciones II y III de la Ley.

A continuación, se da cuenta de la documentación recibida por parte de los licitantes en tiempo y forma, para la presente Junta de Aclaraciones:

NO.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE	ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA, CONTENIDO EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES.				SOLICITUDES DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA Y/O BASES.			
		PRESENTA		EN TIEMPO Y FORMA		PRESENTA		EN TIEMPO Y FORMA	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	LUIS RAFAEL TOPE TE TORRES	X		X		X		X	

Se adjuntan a la presente Acta **6 (seis)** fojas de las constancias recibidas al correo electrónico oficial de la Convocante, de las que se advierten las circunstancias plasmadas en el recuadro antes señalado.

A continuación, se plasman los cuestionamientos formulados por el licitante **LUIS RAFAEL TOPE TE TORRES**, así como las respuestas dadas por la Convocante:

### -----PREGUNTAS Y RESPUESTAS-----

**No. 1 Licitante: LUIS RAFAEL TOPE TE TORRES.**

**Preguntas formuladas:**

No.	Punto, Numeral, Apartado	Texto de la Pregunta
1	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	Debido a los diseños propios de cada fabricante de Cajeros, ¿Se acepta un Cajero con Medidas diferentes a las mencionadas en las Bases; siempre y cuando, cuente con el espacio necesario para resguardar los equipos internos solicitados para la Operación del mismo Cajero?

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA  
NO. LPL CM/031/2020

2	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	Debido a los diseños propios de cada fabricante de Cajeros, <b>¿Se acepta un Cajero con Puerta Trasera?</b> La Puerta Trasera da mayor seguridad a la hora de estar llevando a cabo el Mantenimiento y el manejo de Valores dentro del mismo Cajero.
3	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	Para los pagos con tarjetas de crédito y débito, el Cliente será el reponsable de negociar las tarifas con los Bancos, así como de la Infraestructura necesaria para llevar a cabo la Conexión. <b>¿Es correcta la apreciación?</b>
4	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	Se recomienda a la Convocante considerar Hoppers metálicos por su alta resistencia y durabilidad. Así como, una mayor capacidad de almacenaje de al menos 2,800 monedas para cada Hopper. <b>¿Acepta la Convocante la sugerencia de mejorar el Bien solicitado?</b>
5	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	Se recomienda durante el periodo de garantía del cajero brindarle el mantenimiento preventivo a y/o correctivo adecuado al cajero y sus componentes en sitio, para preservar dicha garantía. <b>¿Debe contemplarse este costo dentro de la misma partida?</b> <b>¿En caso de ser afirmativa la pregunta anterior, la convocante acepta que el mantenimiento preventivo se aplique en sitio en 4 eventos trimestrales?</b>
5	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	No se menciona el tiempo máximo de atención en sitio en caso de una falla durante el periodo de garantía <b>¿Acepta la convocante que el tiempo de respuesta máximo en sitio sea de 3 horas en días y horarios hábiles y día siguiente día hábil en caso de presentarse en días u horarios inhábiles?</b>

### Respuestas dadas por la Convocante:

Respuesta número 1. Si se acepta.

Respuesta número 2. Si se acepta.

Respuesta número 3. Es correcto.

**Respuesta número 4.** Si se acepta y se establece como obligatorio para todos los licitantes considerar en sus propuestas que los Hoppers del cajero automático deben ser metálicos, con capacidad de almacenamiento mínima la que se indica en las bases o superior. La omisión de ofertar las presentes características en el bien en los Anexos 6 y 14 (propuesta técnica y económica), será causal de desechamiento de la proposición.

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA  
NO. LPL CM/031/2020

**Respuesta número 5.** En cuanto a la recomendación que hace, se le responde que la Convocante ya estableció un requerimiento en ese sentido, en las aclaraciones efectuadas en la presente Acta.

En cuanto a la pregunta que formula en el siguiente sentido: *¿Debe contemplarse este costo dentro de la misma partida?*, al respecto se le contesta, que si deberá contemplar dicho costo dentro de la partida, por lo que deberá utilizar el Anexo 14 de la Propuesta Económica Detallada, en la que deberá establecer el importe unitario y total de su partida, así como el desglose de impuestos. Y en lo tocante a la pregunta que formula en el siguiente tenor: *¿En caso de ser afirmativa la pregunta anterior, la convocante acepta que el mantenimiento preventivo se aplique in situ en 4 eventos trimestrales?*, al respecto se le contesta lo siguiente: si se acepta, pero cada licitante podrá establecer la periodicidad del tiempo para el mantenimiento preventivo del bien según las características del mismo de acuerdo a la marca y modelo, sin obligarlos al periodo de tiempo que sugiere el licitante; estas condiciones deberán plasmarse en el Anexo 6 de su Propuesta Técnica Detallada.

**Respuesta número 6.** Si se acepta, pero cada licitante podrá establecer el tiempo máximo de atención de la garantía según su capacidad; estas condiciones deberán plasmarse en el Anexo 6 de su Propuesta Técnica Detallada.

----- FIN DE LAS PREGUNTAS Y RESPUESTAS -----

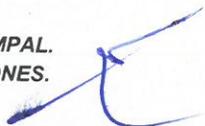
**NOTA:** LAS ACLARACIONES Y RESPUESTAS ANTERIORMENTE EXPUESTAS, FORMAN PARTE DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA Y DEBERÁN SER CONSIDERADAS POR LOS LICITANTES EN LA ELABORACIÓN DE SUS PROPOSICIONES.

Se hace constar que a este acto no asistió persona alguna en calidad de licitante.

Se hace constar que a este acto no asistió persona alguna en calidad de observador.

En términos del artículo 70 numeral 1 de la Ley, se fijará en el **Departamento de Proveduría ubicado en el Edificio de la Unidad Municipal Administrativa, Primer Piso, Av. Mezquital número 604, colonia Los Portales, en la Ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, Código Postal 48315**, un ejemplar de la presente Acta, por un término no menor de cinco días hábiles.

No habiendo más que hacer constar, se da por terminada esta Junta de Aclaraciones, siendo las **09:26** horas, del día **04** del mes de **Diciembre** del año **2020**.

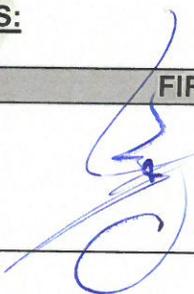


## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

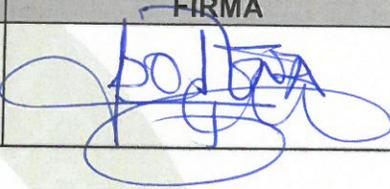
LICITACIÓN PÚBLICA  
NO. LPL CM/031/2020

Esta Acta consta de **5 hojas**, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas.

### POR PARTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE ADQUISICIONES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C.P. VICTOR MANUEL PALOMERA HERNÁNDEZ	TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	

### POR PARTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
L.A.E. JESÚS FERNANDO PEÑA RODRÍGUEZ	CONTRALOR MUNICIPAL	

### POR PARTE DEL ÁREA REQUIRENTE:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
L.C.P. KAHLILL GIBRAN VILLASEÑOR MADRIGAL	JEFE DE INGRESOS	

### POR LOS LICITANTES:

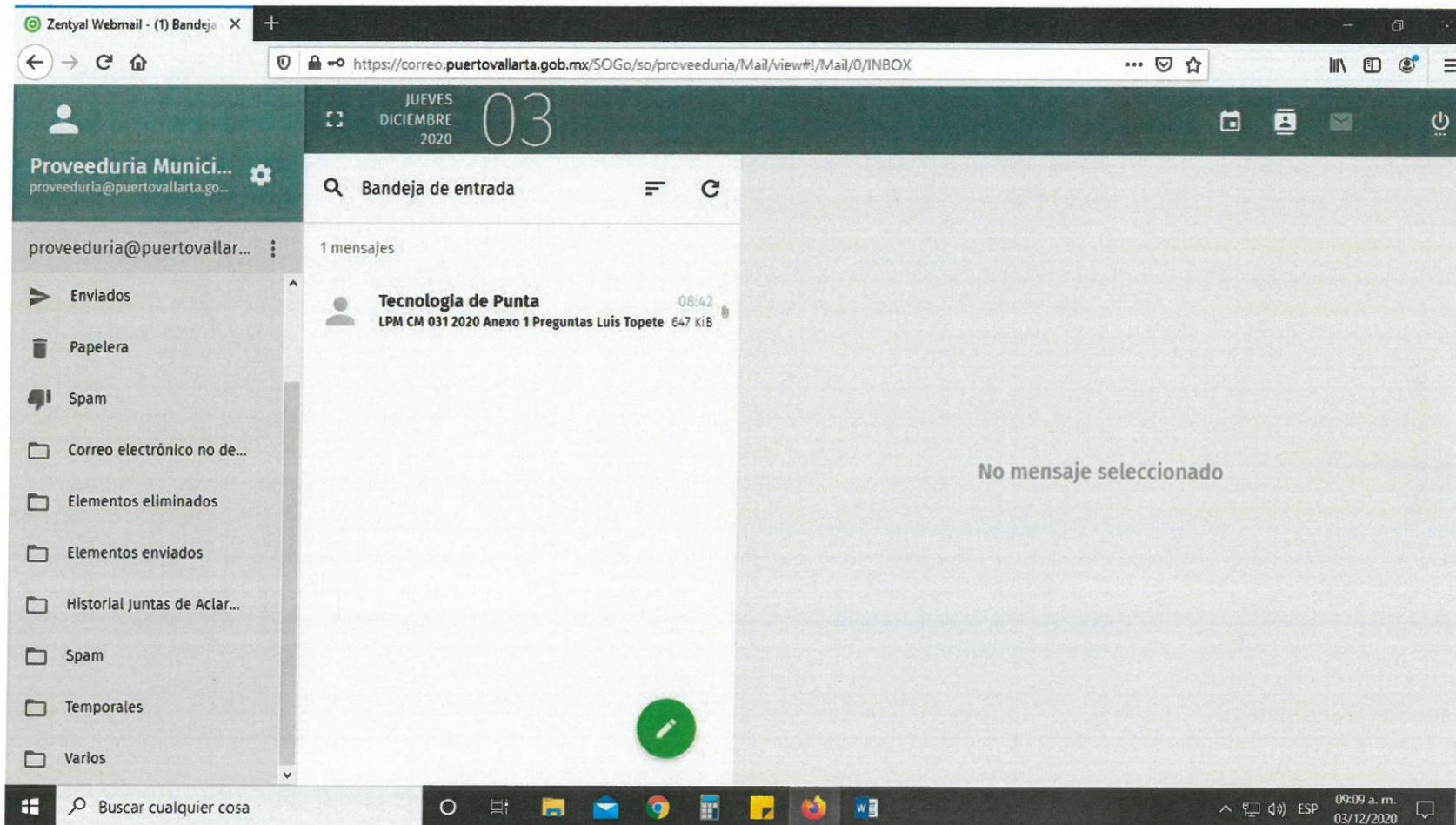
SIN ASISTENCIA DE LICITANTES.

### OBSERVADORES:

SIN ASISTENCIA DE OBSERVADORES.

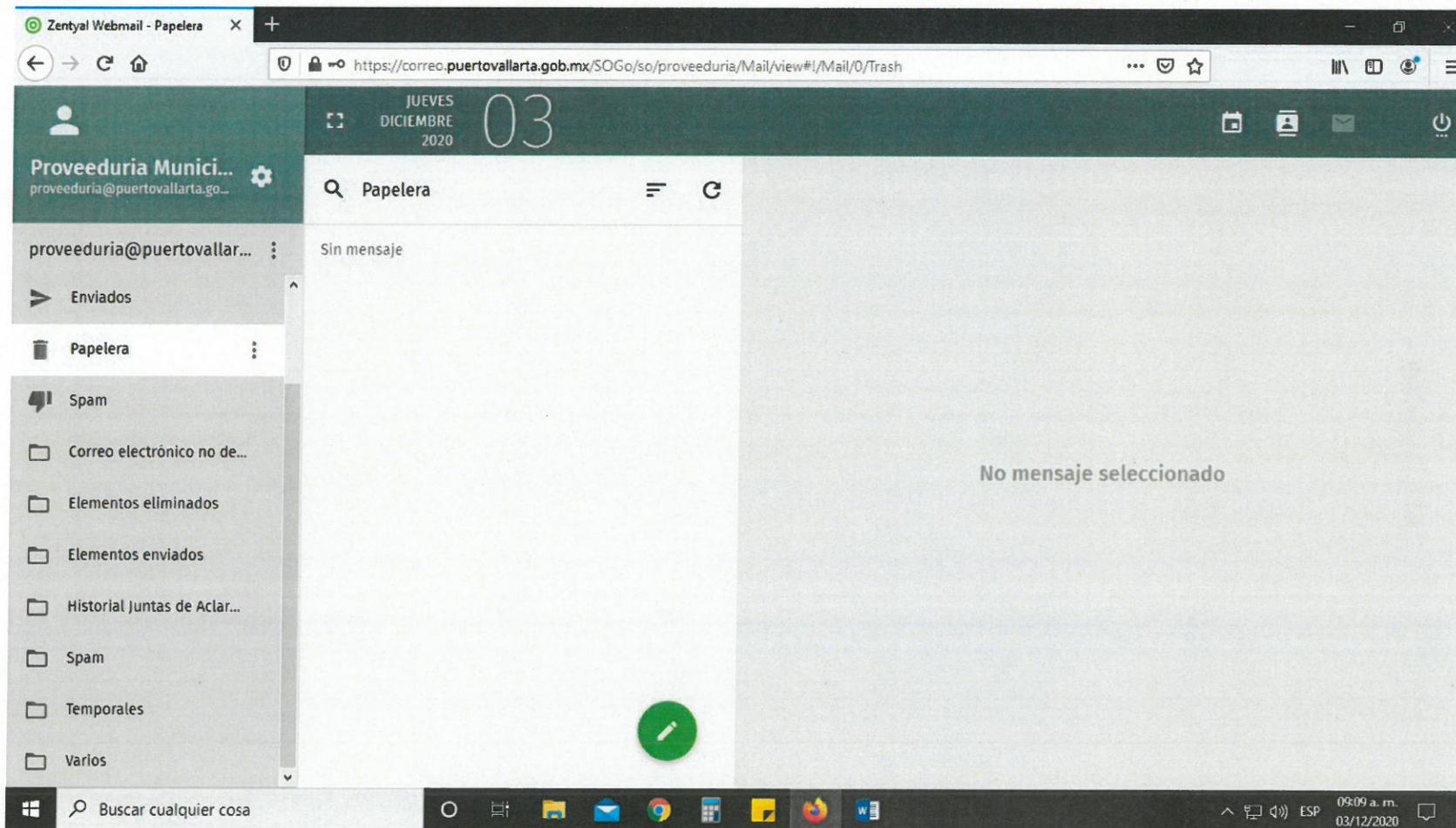
----- FIN DEL ACTA -----

LICITACIÓN PÚBLICA NO. LPL CM/031/2020  
COMPRA DE UN CAJERO AUTOMÁTICO  
REVISIÓN LLEVADA A CABO AL CORREO ELECTRÓNICO DE [PROVEEDURIA@PUERTOALLARTA.GOB.MX](mailto:PROVEEDURIA@PUERTOALLARTA.GOB.MX),  
EL JUEVES 03 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020, A PARTIR DE LAS 09:09 HORAS



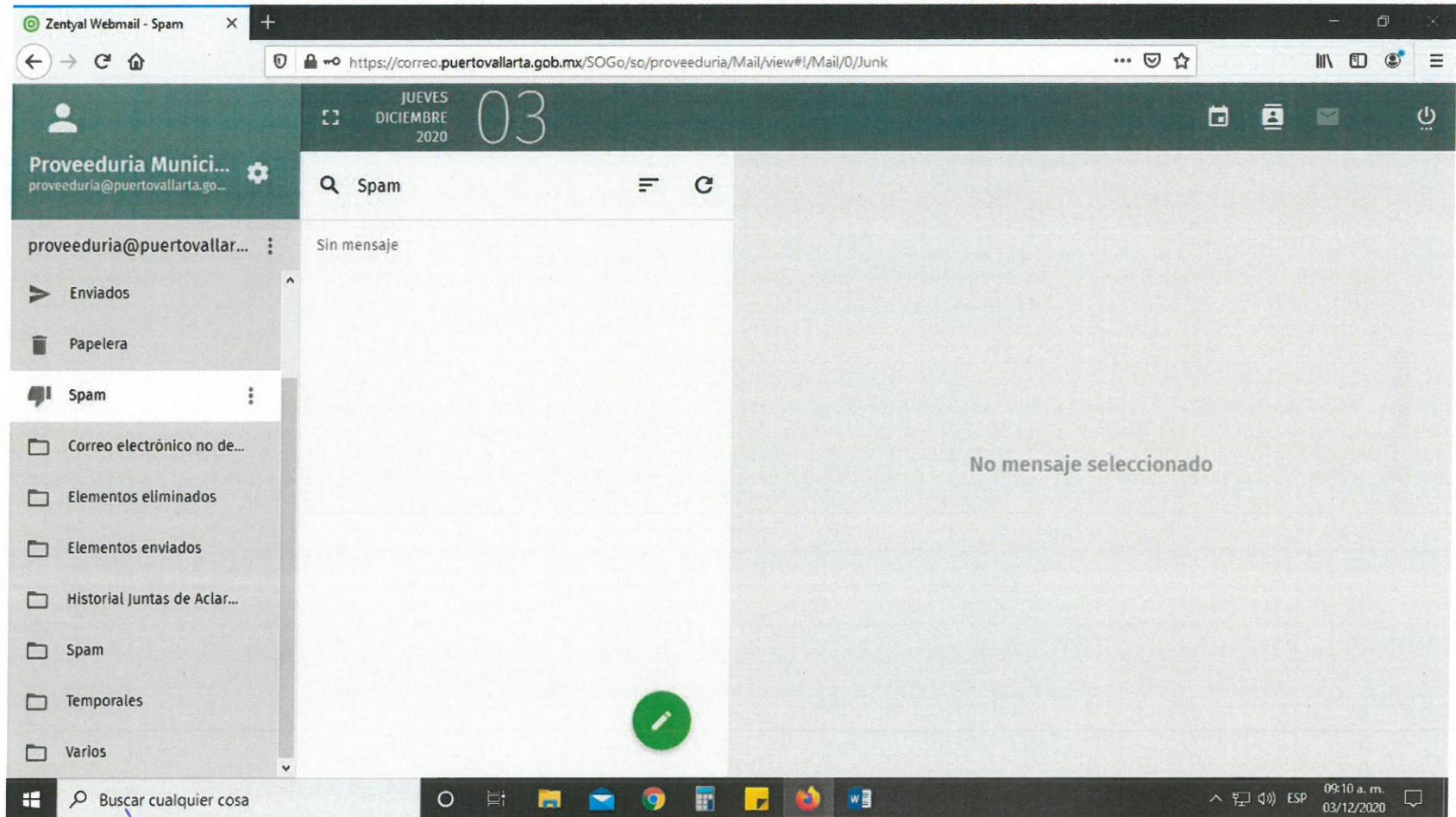
*Handwritten blue ink marks, including a large diagonal line and several scribbles.*

LICITACIÓN PÚBLICA NO. LPL CM/031/2020  
COMPRA DE UN CAJERO AUTOMÁTICO  
REVISIÓN LLEVADA A CABO AL CORREO ELECTRÓNICO DE [PROVEEDURIA@PUERTOVALARTA.GOB.MX](mailto:PROVEEDURIA@PUERTOVALARTA.GOB.MX),  
EL JUEVES 03 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020, A PARTIR DE LAS 09:09 HORAS

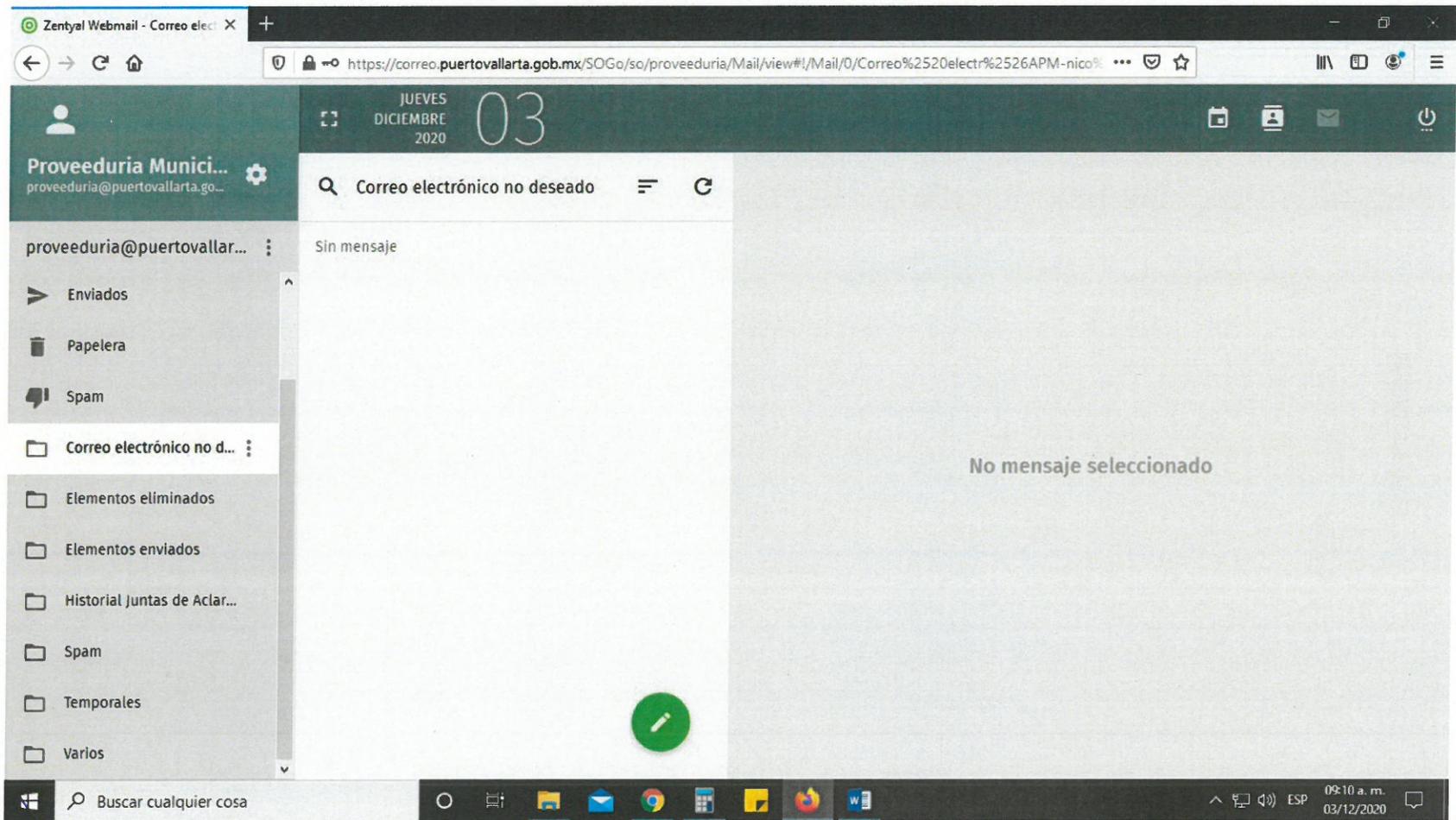


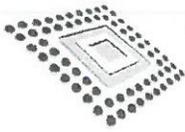
*[Handwritten signature in blue ink]*

LICITACIÓN PÚBLICA NO. LPL CM/031/2020  
COMPRA DE UN CAJERO AUTOMÁTICO  
REVISIÓN LLEVADA A CABO AL CORREO ELECTRÓNICO DE [PROVEEDURIA@PUERTOALLARTA.GOB.MX](mailto:PROVEEDURIA@PUERTOALLARTA.GOB.MX),  
EL JUEVES 03 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020, A PARTIR DE LAS 09:09 HORAS



LICITACIÓN PÚBLICA NO. LPL CM/031/2020  
COMPRA DE UN CAJERO AUTOMÁTICO  
REVISIÓN LLEVADA A CABO AL CORREO ELECTRÓNICO DE [PROVEEDURIA@PUERTOALLARTA.GOB.MX](mailto:PROVEEDURIA@PUERTOALLARTA.GOB.MX),  
EL JUEVES 03 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020, A PARTIR DE LAS 09:09 HORAS





**ANEXO 1  
ESCRITO DE INTERÉS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SÍ O EN  
REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO.**

**PUERTO VALLARTA, JAL. 4 DE DICIEMBRE DEL 2020  
LICITACIÓN PÚBLICA N° LPM CM 031 2020**

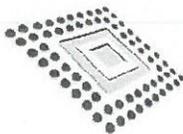
**MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA  
PRESENTE:**

LUIS RAFAEL TOPETE TORRES, por este medio manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo interés en participar en el presente procedimiento por si o en representación de un tercero y que cuento con facultades suficientes para intervenir en la junta de aclaraciones, en nombre y representación de:

Nombre del licitante y, en su caso, del representante: LUIS RAFAEL TOPETE TORRES  
Nacionalidad: MEXICANA  
Domicilio: Calle: MAR DE CORTES número: 507 Colonia: PALMAR DE ARAMARA Delegación o Municipio: PUERTO VALLARTA Código postal: 48 314 Entidad Federativa: JALISCO  
Teléfono: (322)2254565 Fax (322)2254565  
Correo electrónico: tecpunta@hotmail.com  
Registro Federal de Contribuyentes: TOTL900616BS7

**ATENTAMENTE:**

**LUIS RAFAEL TOPETE TORRES**



No.	Punto, Numeral, Apartado	Texto de la Pregunta
1	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	Debido a los diseños propios de cada fabricante de Cajeros, <b>¿Se acepta un Cajero con Medidas diferentes a las mencionadas en las Bases; siempre y cuando, cuente con el espacio necesario para resguardar los equipos internos solicitados para la Operación del mismo Cajero?</b>
2	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	Debido a los diseños propios de cada fabricante de Cajeros, <b>¿Se acepta un Cajero con Puerta Trasera?</b> La Puerta Trasera da mayor seguridad a la hora de estar llevando a cabo el Mantenimiento y el manejo de Valores dentro del mismo Cajero.
3	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	Para los pagos con tarjetas de crédito y débito, el Cliente será el reponsable de negociar las tarifas con los Bancos, así como de la Infraestructura necesaria para llevar a cabo la Conexión. <b>¿Es correcta la apreciación?</b>
4	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	Se recomienda a la Convocante considerar Hoppers metálicos por su alta resistencia y durabilidad. Así como, una mayor capacidad de almacenaje de al menos 2,800 monedas para cada Hopper. <b>¿Acepta la Convocante la sugerencia de mejorar el Bien solicitado?</b>
5	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	Se recomienda durante el periodo de garantía del cajero brindarle el mantenimiento preventivo a y/o correctivo adecuado al cajero y sus componentes en sitio, para preservar dicha garantía. <b>¿Debe contemplarse este costo dentro de la misma partida?</b> <b>¿En caso de ser afirmativa la pregunta anterior, la convocante acepta que el mantenimiento preventivo se aplique en sitio en 4 eventos trimestrales?</b>
5	Segundo.- Descripción del Bien a adquirir.	No se menciona el tiempo máximo de atención en sitio en caso de una falla durante el periodo de garantía <b>¿Acepta la convocante que el tiempo de respuesta máximo en sitio sea de 3 horas en días y horarios hábiles y día siguiente día hábil en caso de presentarse en días u horarios inhábiles?</b>