



002457

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCION DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE EL RANCHITO, JALISCO DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA.

ANEXO No. AER - 80
FOLIO No.1 DE 10

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 61 FRACCIONES XXII Y XXIII DE LA LEY RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO, ARTÍCULO 1º. 6, 10 Y 20 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS Y ARTÍCULO 2 Y 3 DEL REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ESTABLECEN LAS BASES PARA NORMAR EL PROCESO DE ENTREGA - RECEPCION, POR MEDIO DEL CUAL AL CONCLUIR SU CARGO LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEBERÁN HACER ENTREGA DE UN INFORME DE SU ACTUACIÓN Y DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES QUE TENGAN ASIGNADOS, ASI COMO DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES CON QUE CUENTEN, SE LEVANTA LA PRESENTE:

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE RANCHITO, JALISCO DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

En la Ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 10:00 horas del día 1º Primero del mes de Octubre del año 2015 dos mil quince, en las oficinas que ocupa la Agencia Municipal de El Ranchito, sitas en la calle Aguacatera #526 Loc. El Ranchito, se levanta la presente Acta Administrativa que formaliza la Entrega - Recepción de la Agencia Municipal de El Ranchito Jalisco.

Para tal efecto se reunieron el **C. Rosalio Domínguez Rivera**, quien deja de ocupar el cargo de Auxiliar Encargado de la Agencia Municipal con motivo del término del período constitucional de la Administración Pública Municipal de Puerto Vallarta 2012-2015, identificándose con su credencial de elector No. [REDACTED] señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en la calle [REDACTED]

y Jorge Armando Iborria Urrutia, quien a partir del día 1º Primero de Octubre del 2015 ocupará la titularidad de la Agencia Municipal El Ranchito, por la designación de que fue objeto por parte del C. Ing. Arturo Dávalos Peña, Presidente Municipal Electo, identificándose con credencial de elector No. [REDACTED]. Interviene en el acto la C. **L.C.P. Anilú Adriana Martínez Oliva** como coordinadora del área, designada por el titular saliente, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral No. [REDACTED]

así como los C.C. **Mario Antonio Villaseñor Rodríguez** y Sofia Cortes Moreno, testigos de asistencia designados por los Titulares Saliente y Entrante respectivamente, quienes se identifican con sus credenciales de elector expedida por el Instituto Federal electoral No. [REDACTED] en el mismo orden. Se encuentra presente la C. **Liliana Dueñas Loeza** como representante de la Contraloría Social, para hacer constar el Acto de Entrega Recepción, identificándose con su credencial para votar No. [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral.

Rosalio Domínguez Rivera

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia., por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación impresa y magnética respectiva conforme a los siguientes Anexos: -----



1 002453

FOLIO No. 2 DE 10

MARCO DE ACTUACIÓN

- MA-01 Marco Jurídico-Administrativo _____ una foja útil
- MA-02 Estructura Orgánica _____ una foja útil

RECURSOS FINANCIEROS

- RF-05 Presupuesto Operativo por dependencia 2015 _____ dos fojas útiles

RECURSOS HUMANOS

- RH-32 Plantilla de Personal _____ dos fojas útiles

RECURSOS MATERIALES

- RM-39 Bienes Muebles Propios _____ dos fojas útiles
- RM-45 Relación de Sellos Oficiales _____ una foja útil
- RM-54 Llaves _____ una foja útil

ASUNTOS GENERALES

- AG-76 Relación de Archivos _____ una foja útil
- AG-77 Asuntos en Trámite _____ una foja útil
- AER-80 Acta administrativa de entrega y recepción de la Unidad Administrativa _____ diez fojas útiles

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Rodolfo Pozo P

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Se hacen constar las siguientes aclaraciones:

1. El C. Rosalio Domínguez Rivera , servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 61 en su fracción XXII, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta.-----
Los Anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el Titular saliente, el Titular entrante, Coordinador del Informe, los testigos de asistencia designados y por el representante de la Contraloría Social. -----
- 2.- De conformidad con el Artículo 27 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, la verificación y validación física del contenido del Acta de Entrega- Recepción y sus Anexos a que se refiere la presente Ley, deberán llevarse a cabo por el Servidor Público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de Entrega. -----
- 3.- De conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en caso de que durante la validación y verificación, el Servidor Público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos, dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el artículo 27 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá hacerlas del conocimiento del órgano de control interno correspondiente, a fin de que sea requerido el Servidor Público saliente y proceda a su aclaración. -----
- 4.- El Servidor Público que entrega, tiene la obligación de comparecer en forma personal o por escrito, a realizar las aclaraciones que le sean requeridas por la Contraloría, en un término no mayor de cinco días contados a partir de la notificación, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----
- 5.- La presente Entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad con motivo del desempeño de su cargo.-----
- 6.- El C. Jorge Armondo Ibarra Urrutia recibe todos los recursos materiales, humanos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos, de igual manera se le hace saber al Servidor Público, quien recibe el cargo, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 61 en su fracción XXIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores públicos del Estado de Jalisco, debe verificar que los recursos y documentos recibidos correspondan al contenido de esta Acta.-----
Previa la lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar se da por concluida, siendo las 10:30 horas del día 01 del Octubre del 2015 dos mil quince, firmando para constancia en todas sus fojas al calce y al margen los que en ella intervienen:

Rosalio Domínguez Rivera

Rosalio Domínguez Rivera

Autógrafa

ENTREGA

Rosalio Domínguez Rivera
C. ROSALIO DOMINGUEZ RIVERA
TITULAR SALIENTE

[Firma]

[Firma]



002460

FOLIO No. 4 DE 10

RECIBE

C.

Armando Barrios

TITULAR ENTRANTE

TESTIGOS DE ASISTENCIA

MAR V R

C. MARIO ANTONIO VILLASEÑOR RODRIGUEZ

Sepia Cortes A.

Adriana

L.C.P. ANILÚ ADRIANA MARTÍNEZ OLIVA
COORDINADORA DEL ÁREA

HACE CONSTAR LA ENTREGA - RECEPCIÓN

Liliana Dueñas Loeza

C. LILIANA DUEÑAS LOEZA
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA SOCIAL

Para los efectos de la presenta Acta de Entrega - Recepción, se entenderá que el C. Jorge Armando Barrios Olivia Titular Entrante, es la persona que recibe y el C. Rosalio Domínguez Rivera Titular Saliente, es la persona que entrega.

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE EL RANCHITO, DE FECHA 01 DE OCTUBRE DEL 2015 Y CONSTA DE 10 DIEZ FOJAS CORRESPONDIENTES AL ACTA E IDENTIFICACIONES Y 12 DOCE FOJAS CORRESPONDIENTES A 9 NUEVE ANEXOS. CONSTE.

Rosalio Domínguez Rivera

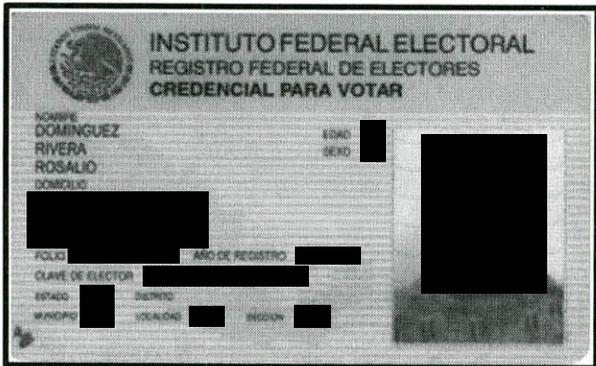
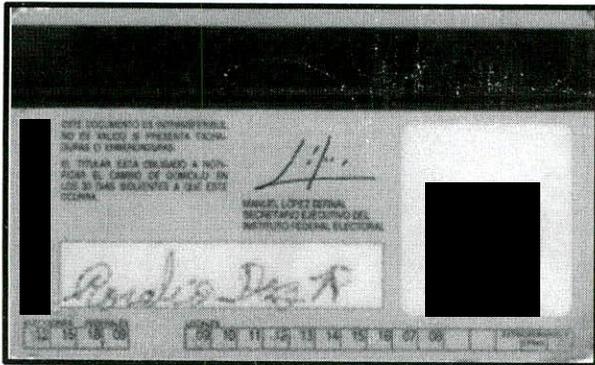
7

4



1002461

FOLIO No. 5 DE 10

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Titular saliente	C. Rosalío Dominguez Rivera
Antefirma	<i>Rosalio DOR</i>
	
	

Rosalio DOR

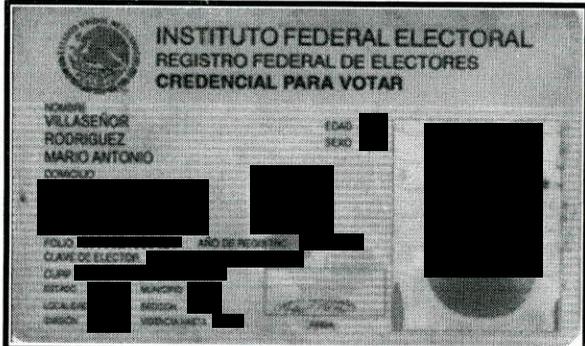
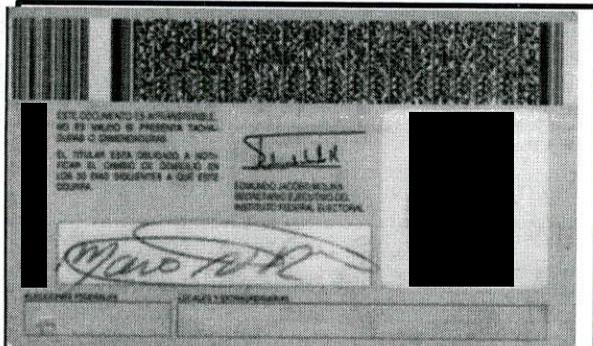
Rosalio

Rosalio

Rosalio

Rosalio



IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Testigo de asistencia	C. Mario Antonio Villaseñor Rodríguez
Antefirma	
	
	

Mario Antonio Villaseñor Rodríguez

Carla

Rosalva Dor-R

J

X

X



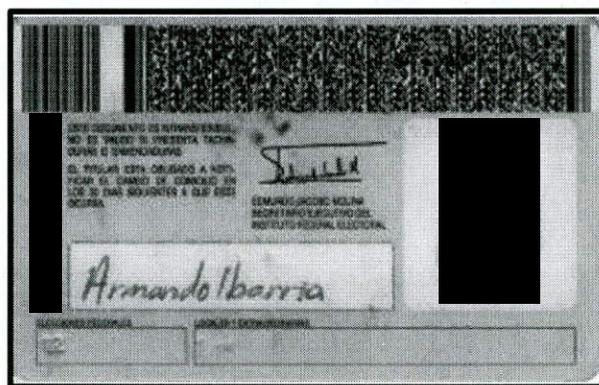
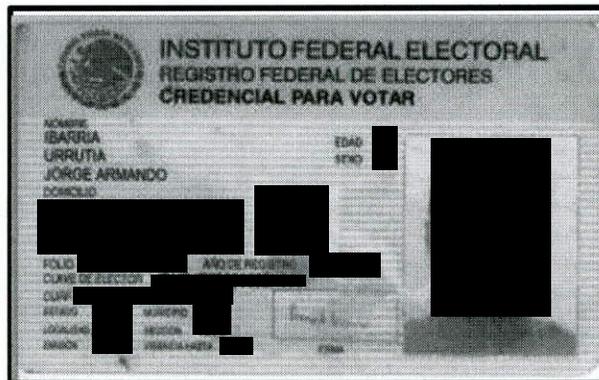
IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA

Titular entrante

L.T. Jorge Armando Ibarria Urrutia

Antefirma

Rosario Diaz R





IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Testigo de asistencia	C. Sofia Cortes Moreno
Antefirma	<i>[Handwritten signature]</i>

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
CORTES MORENO SOFIA
DOMICILIO
[REDACTED]

EDAD SEXO

FOLIO AÑO DE REGISTRO

CLAVE DE ELECTOR

ESTADO DISTRITO

MUNICIPIO LOCALIDAD SECCION

ESTE DOCUMENTO ES INTANGIBLE. NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS O ENMIENDAS.
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

MANUEL LÓPEZ SEPINAL
SECRETARIO ELECTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ESTADO LOCALIDAD SECCION

FECHA DE EMISION 12/15/00 VALIDA HASTA 09/10/11

Manuel Lopez Sepinal

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

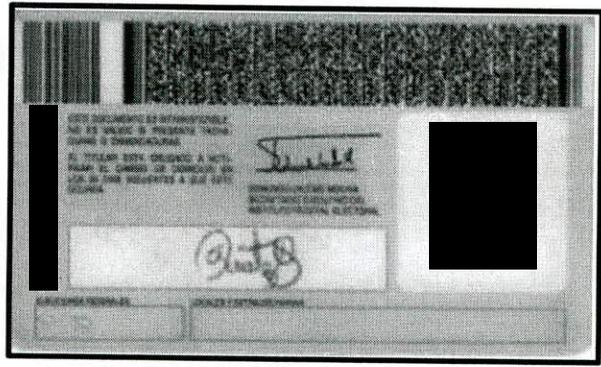
[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



1.002465

FOLIO 9 DE 10

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Coordinadora de área	L.C.P. Anilú Adriana Martínez Oliva
Antefirma	
 	

Martinez

Rosalio Dor

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



7. 002466

FOLIO 10 DE 10

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Representante de la Contraloría Social	C. Lilia Dueñas Loeza
Antefirma	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Rosalio Pozo

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012- 2015

Agencia Municipal El Ranchito

Marco de Actuación

Marco Jurídico-Administrativo de Actuación.

Anexo MA-1

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
1.- Ley del Gobierno y la Administracion Publica Municipal del Estado de Jalisco.	Artículo 9. En los demás centros de población, pueden constituirse agencias municipales, si el Ayuntamiento lo considera necesario. Artículo 38. Son Facultades del Ayuntamiento fraccion IV. Crear los empleos públicos y las dependencias que se estimen necesarias para cumplir con sus fines;
2.- Reglamento Organico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.	Seccion Segunda de las Agencias Municipales, Artículo 14 se reconoce como agencias municipales: Fraccion VI El Ranchito. Articulos 15 al 21 Artículo Cuarto Transitorio, Fracc. III Las Delegaciones y Agencias Municipales se integraran a la Direccion General de Participacion Ciudadana

L.C.P Anilu Adriana Martínez Olva
coordinadora del área

C. Rosalio Dominguez Rivera
Titular Saliente

Titular Entrante

11

002467



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012- 2015

Agencia Municipal El Ranchito

Marco de Actuacion

Estructura Organica

Anexo MA-2

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

Estructura Organica

DIRECTOR DE PARTICIPACION
CIUDADANA

COORD. DE DELEGACIONES Y
AGENCIAS MUNICIPALES

AGENTE MUNICIPAL DE EL
RANCHITO

AUXILIAR GENERAL RURAL DE EL
RANCHITO


L.C.P Anilu Adriana Martínez Oliva
Coordinadora del área


C. Rosalio Domínguez Rivera
Titular Saliente


Titular Entrante

1 002468



12





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012- 2015

Agencia Municipal El Ranchito

Clave de Centro de Costos

Recursos Financieros

Presupuesto Operativo Por Dependencia 2015

Anexo RF-05

Hoja 01 de 02

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

No. De Partida Presupuestal	Programa	Proyecto	Monto asignado para 2015
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">SE ANEXA 01 FOJA UTIL DEL PRESUPUESTO OPERATIVO 2015, PROPORCIONADO POR EL DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL</div>			

L.C.P Anilu Adriana Martinez Oliva
Coordinadora del area

C. Rosalio Dominguez Rivera
Titular Saliente

Titular Entrante

002459

13

MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental
 ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DEL 2015

Anexo AF-05
 Hoja 2 de 2

Descripción	Aprobado	Comprometido	Devengado	Disponible
000 AGENCIA EL RANCHITO	235,037	96,961	96,961	138,076
113 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	107,088	57,941	57,941	49,146
131 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	2,000	1,200	1,200	800
132 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE	15,496	837	837	14,660
134 COMPENSACIONES	-	140	140	140
141 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	6,000	-	-	6,000
142 APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	8,309	6,799	6,799	1,510
154 PRESTACIONES CONTRACTUALES	-	4,844	4,844	4,844
159 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	3,644	25,200	25,200	21,556
211 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,000	-	-	5,000
216 MATERIAL DE LIMPIEZA	10,000	-	-	10,000
242 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	10,000	-	-	10,000
243 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	500	-	-	500
249 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y	15,000	-	-	15,000
252 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	5,000	-	-	5,000
291 HERRAMIENTAS MENORES	5,000	-	-	5,000
382 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	30,000	-	-	30,000
511 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	5,000	-	-	5,000
519 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	2,000	-	-	2,000
567 HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	5,000	-	-	5,000

202470

Rosalio Diaz P

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal EL Ranchito

RECURSOS HUMANOS
PLANTILLA DE PERSONAL

Anexo RH-32

Hoja 01 de 02

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

NUMERO	NOMBRE	PLAZA	DEPARTAMENTO	PUESTO	SIND.	SUELDO MENSUAL	COMP. MENSUAL	PERCEPCION TOTAL	TIPO DE PAGO	
									CHEQUE	TARJETA
<p>SE ANEXA 01 FOJA ÚTIL DE LA NÓMINA DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE EL RANCHITO , CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2015</p>										

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva
Coordinadora del área

[Handwritten signature]

C. Rosalio Dominguez Rivera
Titular Saliente

[Handwritten signature]

Titular Entrante

15

[Handwritten mark]

002471

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe	Firma
-----	--------------	---------	-----	-------------	---------	-------

02472

Centro de Costos 1508318417 AGENCIA EL RANCHITO

11136	DOMINGUEZ RIVERA ROSALIO					Aux de la deleg ranchito
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 16/11/2012 Tipo de Salario: 2. MIXTO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 171.89 S.B.C. IMSS \$ 198.26 Clase: B						
4	SUELDO QUINCENA (171.89*15 Ds)	2,578.35	136	ISR	16.09	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.46	141	PENSIONES DEL ESTADO 10.5%	270.72	
45	ALIMENTOS (Importe:1800)	1,800.00				
Total percepciones \$		4,378.81	Total deducciones \$		286.81	
			Neto a pagar \$		4,092.00	Firma

8150	MONTEON DE ANDA CARLOS MI					Auxiliar general rural
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 01/03/2005 Tipo de Salario: 2. MIXTO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 106.97 S.B.C. IMSS \$ 141.43 Clase: A						
4	SUELDO QUINCENA (106.97*15 Ds)	1,604.55	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.05	
31	CANASTA BASICA	216.00	140	SINDICATO	16.05	
36	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	109.03	141	PENSIONES DEL ESTADO 10.5%	168.48	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	157	APOYO GTOS.FUNERALES	20.00	
Total percepciones \$		2,069.58	Total deducciones \$		204.58	
			Neto a pagar \$		1,865.00	Firma

Total centro de costos: 1508318417 AGENCIA EL RANCHITO Empleados: 2						
4	SUELDO QUINCENA (2 Sdos.)	4,182.90	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.05	
31	CANASTA BASICA	216.00	136	ISR (1 Trabs.)	16.09	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.46	140	SINDICATO	16.05	
36	SUBSIDIO PARA E (1 Trabs.)	109.03	141	PENSIONES DEL ESTADO 10.5	439.20	
45	ALIMENTOS	1,800.00	157	APOYO GTOS.FUNERALES	20.00	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00				
Total percepciones \$		6,448.39	Total deducciones \$		491.39	
			Neto a pagar \$		5,957.00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Rosalio Pozo R

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal El Ranchito

RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 01 de 02

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCIÓN			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	SERIE			
<p>SE ANEXA 01 FOJA ÚTIL DE LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES, PROPORCIONADAS POR EL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL</p>							

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva
Coordinadora del área

C. Rosalio Domínguez Rivera
Titular Saliente

Titular Entrante

002473

17

INVENTARIO LA AGENCIA RANCHITO

CENTRO COSTO	DESCRIPCIÓN ARTICULO	IDENTIFICADOR	NUMERO SERIE	Nº RESGUARDO
0216 - AGENCIA EL RANCHITO	SELLO OFICIAL CON ESCUDO NACIONAL LEYENDA "AGENCIA MUNICIPAL EL RANCHITO"	BX138758		216-1
0216 - AGENCIA EL RANCHITO	BOMBA ROCIADORA TIPO MOCHILA	OA29449466		216-1

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Rosalio Poy R



11002474

ANEXO RM-39
 HOJA 2 DE 2



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal El Ranchito

RECURSOS MATERIALES

SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

 <p>AGENCIA MUNICIPAL EL RANCHITO, JALISCO SELLO OFICIAL</p>		
<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE ROSALIO DOMINGUEZ RIVERA</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE Agente Municipal de El "Ranchito"</p>		

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva
Coordinadora del área

C. Rosalio Domínguez Rivera
Titular Saliente

Titular Entrante

002475



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración 2012 - 2015
Agencia Municipal El Ranchito

RECURSOS MATERIALES
LLAVES

Anexo RM-54
Hoja 01 de 01
Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre de 2015.

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2	Llaves de los Baños que se encuentran en la Plaza Principal	C. Rosalio Dominguez Rivera	

Martín

Anilu

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva
Cordinadora del área

Rosalio

C. Rosalio Dominguez Rivera
Titular que Entrega

Amador

Titular que Entrega

[Signature]

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal El Ranchito

ASUNTOS GENERALES
RELACION DE ARCHIVO

Anexo AG-76

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	ARCHIVERO		
			TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
	2012-2013	1	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO	AGENCIA DE EL RANCHITO
	2014	1	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO	AGENCIA DE EL RANCHITO
	2015	1	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO	AGENCIA DE EL RANCHITO

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva
Coordinador del área

C. Rosalio Domínguez Rivera
Titular Saliente

Titular Entrante

77777



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal El Ranchito

ASUNTOS GENERALES
ASUNTOS EN TRAMITE

Anexo AG-77

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, 30 de Septiembre del 2015

NUMERO DE EXPEDIENTE	ASUNTO	FECHA DE INICIO	SITUACION ACTUAL DEL TRAMITE	FECHA PROBABLE DE TERMINO	RECOMENDACIONES
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; width: fit-content; margin: auto;">NO HAY ASUNTOS EN TRAMITE</div>					

L.C.P Anilu Adriana Martínez Oliva
Coordinadora del área

C. Rosalio Dominguez Rivera
Titular Saliente

Titular Entrante

1002478