



1.002522

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCION DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE MOJONERAS, JALISCO DEL H.AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA.**

ANEXO No. AER - 80  
FOLIO No.1 DE 10

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 61 FRACCIONES XXII Y XXIII DE LA LEY RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO, ARTÍCULO 1º. 6, 10 Y 20 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS Y ARTÍCULO 2 Y 3 DEL REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ESTABLECEN LAS BASES PARA NORMAR EL PROCESO DE ENTREGA - RECEPCION, POR MEDIO DEL CUAL AL CONCLUIR SU CARGO LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEBERÁN HACER ENTREGA DE UN INFORME DE SU ACTUACIÓN Y DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES QUE TENGAN ASIGNADOS, ASI COMO DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES CON QUE CUENTEN, SE LEVANTA LA PRESENTE:

*[Handwritten signature]*

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE MOJONERAS, JALISCO DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

En la Ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 16:00 horas del día 1º Primero del mes de Octubre del año 2015 dos mil quince, en las oficinas que ocupa la Agencia Municipal de Mojoneras, sitas en la calle, Jalisco # 539 Col. Mojoneras se levanta la presente Acta Administrativa que formaliza la Entrega - Recepción de la Agencia Municipal de Mojoneras, Jalisco.

Para tal efecto se reunieron el **C. Rosalío Loeza Contreras**, quien deja de ocupar el cargo de Auxiliar Encargado de la Agencia Municipal con motivo del término del período constitucional de la Administración Pública Municipal de Puerto Vallarta 2012-2015, identificándose con su credencial de elector No. [redacted] señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en la calle [redacted] Puerto Vallarta, Jalisco y Jorge Armando Ibarra Uruñia, quien a partir del día 1º Primero de Octubre del 2015 ocupará la titularidad de la Agencia Municipal Mojoneras, por la designación de que fue objeto por parte del C. Ing. Arturo Dávalos Peña, Presidente Municipal Electo, identificándose con credencial de elector No. [redacted]. Interviene en el acto la C. **L.C.P. Anilú Adriana Martínez Oliva** como coordinadora del área, designada por el titular saliente, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral No. [redacted] así como los C.C. **Mario Antonio Villaseñor Rodríguez** y Sofía Cortes Moreno, testigos de asistencia designados por los Titulares Saliente y Entrante respectivamente, quienes se identifican con sus credenciales de elector expedida por el Instituto Federal electoral No. [redacted] en el mismo orden. Se encuentra presente la C. **Liliana Dueñas Loeza** como representante de la Contraloría Social, para hacer constar el Acto de Entrega Recepción, identificándose con su credencial para votar No. [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral.----- Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia., por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación impresa y magnética respectiva conforme a los siguientes Anexos: -----

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**MARCO DE ACTUACIÓN**

MA-01 Marco Jurídico-Administrativo \_\_\_\_\_ una foja útil

MA-02 Estructura Orgánica \_\_\_\_\_ una foja útil

**RECURSOS FINANCIEROS**

RF-05 Presupuesto Operativo por dependencia 2015 \_\_\_\_\_ dos fojas útiles

**RECURSOS HUMANOS**

RH-32 Plantilla de Personal \_\_\_\_\_ dos fojas útiles

RH-36 Personal con licencia, permiso, comisión o incapacidad \_\_\_\_\_ una foja útil

**RECURSOS MATERIALES**

RM-39 Bienes Muebles Propios \_\_\_\_\_ dos fojas útiles

RM-45 Relación de Sellos Oficiales \_\_\_\_\_ una foja útil

RM-54 Llaves \_\_\_\_\_ una foja útil

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

SI-55 Software Comercial \_\_\_\_\_ dos fojas útiles

**ASUNTOS GENERALES**

AG-76 Relación de Archivos \_\_\_\_\_ cuatro fojas útiles

AG-77 Asuntos en Trámite \_\_\_\_\_ dos fojas útiles

AER-80 Acta administrativa de entrega y recepción de la Unidad  
Administrativa \_\_\_\_\_ diez fojas útiles



Se hacen constar las siguientes aclaraciones:

1. El C. Rosalio Loeza Contreras , servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 61 en su fracción XXII, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta.-----

Los Anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el Titular saliente, el Titular entrante, Coordinador del Informe, los testigos de asistencia designados y por el representante de la Contraloría Social. -----

2.- De conformidad con el Artículo 27 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, la verificación y validación física del contenido del Acta de Entrega- Recepción y sus Anexos a que se refiere la presente Ley, deberán llevarse a cabo por el Servidor Público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de Entrega. -----

3.- De conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en caso de que durante la validación y verificación, el Servidor Público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos, dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el artículo 27 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá hacerlas del conocimiento del órgano de control interno correspondiente, a fin de que sea requerido el Servidor Público saliente y proceda a su aclaración. -----

4.- El Servidor Público que entrega, tiene la obligación de comparecer en forma personal o por escrito, a realizar las aclaraciones que le sean requeridas por la Contraloría, en un término no mayor de cinco días contados a partir de la notificación, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

5.- La presente Entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad con motivo del desempeño de su cargo.--

6.- El C. Jorge Armando Ibarra Urrutia recibe todos los recursos materiales, humanos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos, de igual manera se le hace saber al Servidor Público, quien recibe el cargo, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 61 en su fracción XXIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores públicos del Estado de Jalisco, debe verificar que los recursos y documentos recibidos correspondan al contenido de esta Acta.-----

-Previa la lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar se da por concluida, siendo las 16:30 horas del día 01 del Octubre del 2015 dos mil quince, firmando para constancia en todas sus fojas al calce y al margen los que en ella intervienen:

*[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]*

ENTREGA  
*[Handwritten signature in blue ink]*

C. ROSALIO LOEZA CONTRERAS  
TITULAR SALIENTE

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



RECIBE

c. Armando Barria

TITULAR ENTRANTE

TESTIGOS DE ASISTENCIA

Mario Antonio Villaseñor Rodríguez  
C. MARIO ANTONIO VILLASEÑOR RODRIGUEZ

Rosalio Contreras

Anilú Adriana Martínez Oliva  
L.C.P. ANILÚ ADRIANA MARTÍNEZ OLIVA  
COORDINADORA DEL ÁREA

Armando Barria

HACE CONSTAR LA ENTREGA - RECEPCIÓN

Liliana Dueñas Loeza  
C. LILIANA DUEÑAS LOEZA  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA SOCIAL

Rosalio Contreras

Para los efectos de la presenta Acta de Entrega – Recepción, se entenderá que el C. Jorge Armando Barria Urutia Titular Entrante, es la persona que recibe y el C. Rosalio Loeza Contreras Titular Saliente, es la persona que entrega.

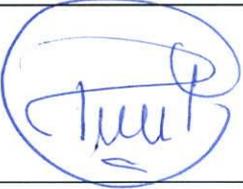
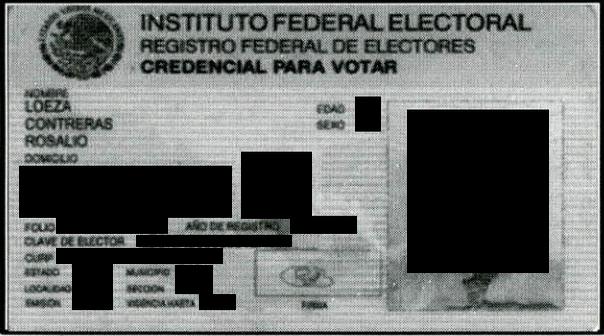
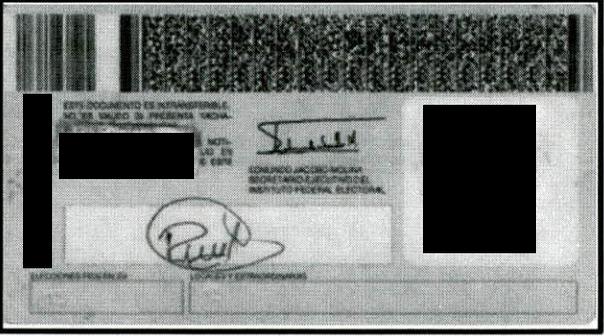
LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE MOJONERAS, DE FECHA 01 DE OCTUBRE DEL 2015 Y CONSTA DE 10 DIEZ FOJAS CORRESPONDIENTES AL ACTA E IDENTIFICACIONES Y 19 DIECINUEVE FOJAS CORRESPONDIENTES A 11 ONCE ANEXOS. CONSTE.



X

002526

FOLIO No. 5 DE 10

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Titular saliente	C. Rosalío Loeza Contreras
Antefirma	
  	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

X



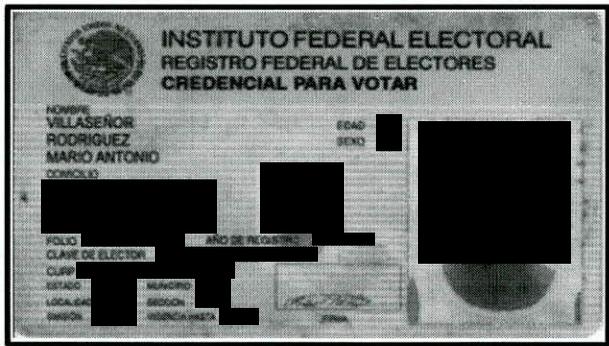
*A*

02527

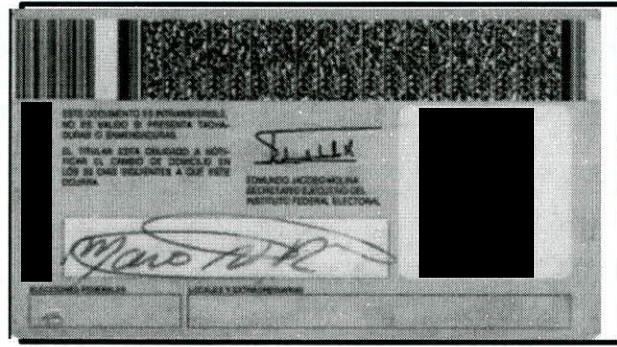
FOLIO No. 6 DE 10

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Testigo de asistencia	C. Mario Antonio Villaseñor Rodríguez
Antefirma	<i>Mario A. R.</i>

*Mario A. R.*



*Mario A. R.*



*Eduardo Acosta Olivera*

*J. J.*

*[Signature]*



X

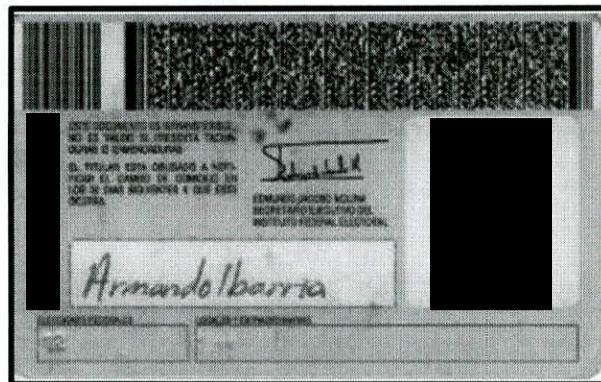
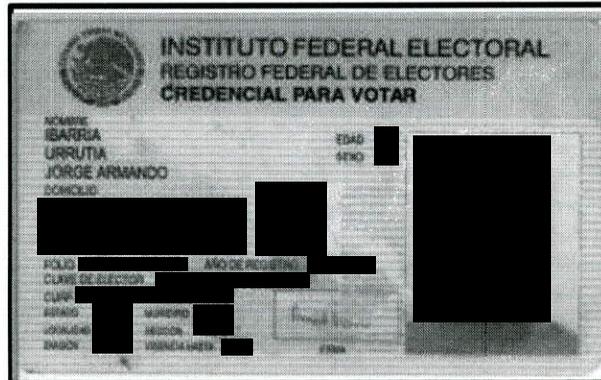
002523

FOLIO No. 7 DE 10

*[Handwritten signature]*

**IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA**

Titular entrante	L.T. Jorge Armando Ibarria Urrutia
Antefirma	<i>[Handwritten signature: Jorge Armando Ibarria Urrutia]</i>



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



*[Handwritten signature]*

02529

FOLIO No. 8 DE 10

*[Handwritten signature]*

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Testigo de asistencia	C. Sofia Cortes Moreno
Antefirma	<i>[Handwritten signature]</i>

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
**REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**  
**CREDENCIAL PARA VOTAR**

NOMBRE: CORTES MORENO SOFIA  
 DOMICILIO: [REDACTED]  
 EDAD: [REDACTED] SEXO: [REDACTED]  
 FOLIO: [REDACTED] AÑO DE REGISTRO: [REDACTED]  
 CLAVE DE ELECTOR: [REDACTED]  
 ESTADO: [REDACTED] DISTRITO: [REDACTED]  
 MUNICIPIO: [REDACTED] LOCALIDAD: [REDACTED] SECCION: [REDACTED]

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE, NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS, RAYAS O ENMIENDAS.  
 EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE SUJETA.

*[Signature]*  
 MANUEL LÓPEZ DE HARO  
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

[REDACTED]

15 16 08      09 10 11 12 13 14 15 16 01 08      [REDACTED]

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

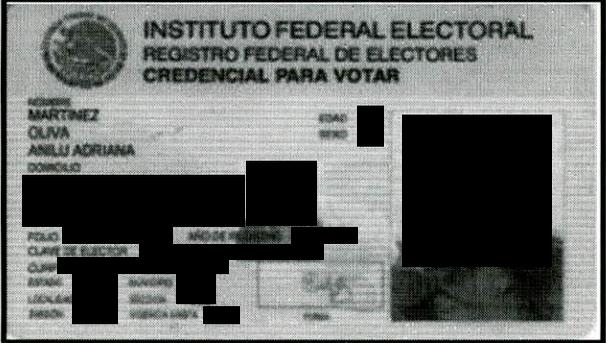
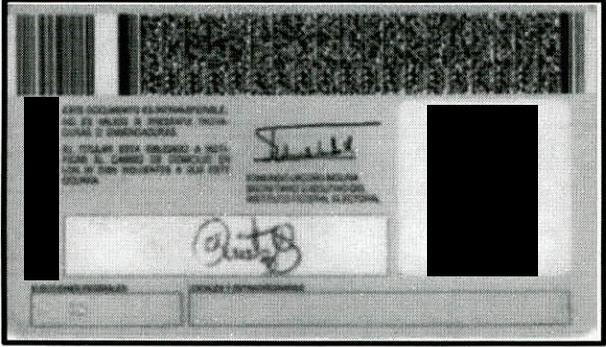
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

002530

FOLIO No. 9 DE 10

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Coordinadora de área	L.C.P. Anilú Adriana Martínez Oliva
Antefirma	<i>[Handwritten signature]</i>
 	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

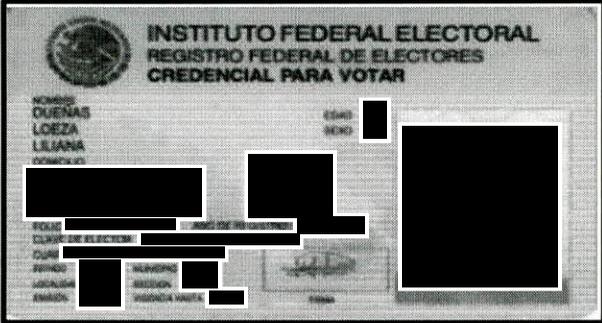
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten mark]*

002531

FOLIO No. 10 DE 10

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Representante de la Contraloría Social	C. Lilitana Dueñas Loeza
Antefirma	<i>[Handwritten signature]</i>
 	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Las Mojoneras

Marco de Actuación

Marco Jurídico-Administrativo de Actuación.

Anexo MA-1

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre de 2015

NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
1.- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.	<b>Artículo 9.</b> En los demás centros de población, pueden constituirse agencias municipales, si el Ayuntamiento lo considera necesario. <b>Artículo 38.</b> Son Facultades del Ayuntamiento fracción IV. Crear los empleos públicos y las dependencias que se estimen necesarias para cumplir con sus fines;
2.- Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.	<b>Sección Segunda de las Agencias Municipales, Artículo 14</b> se reconoce como agencias municipales: Fracción IX Mojoneras. <b>Artículos 15 al 21</b> <b>Artículos Cuarto Transitorio, Fracc. III.</b> Las Delegaciones y Agencias Municipales se integraran a la Dirección General de Participación Ciudadana

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalío Loeza Contreras  
Titular Saliente

Titular Entrante

1002532

002533

*[Handwritten signature]*

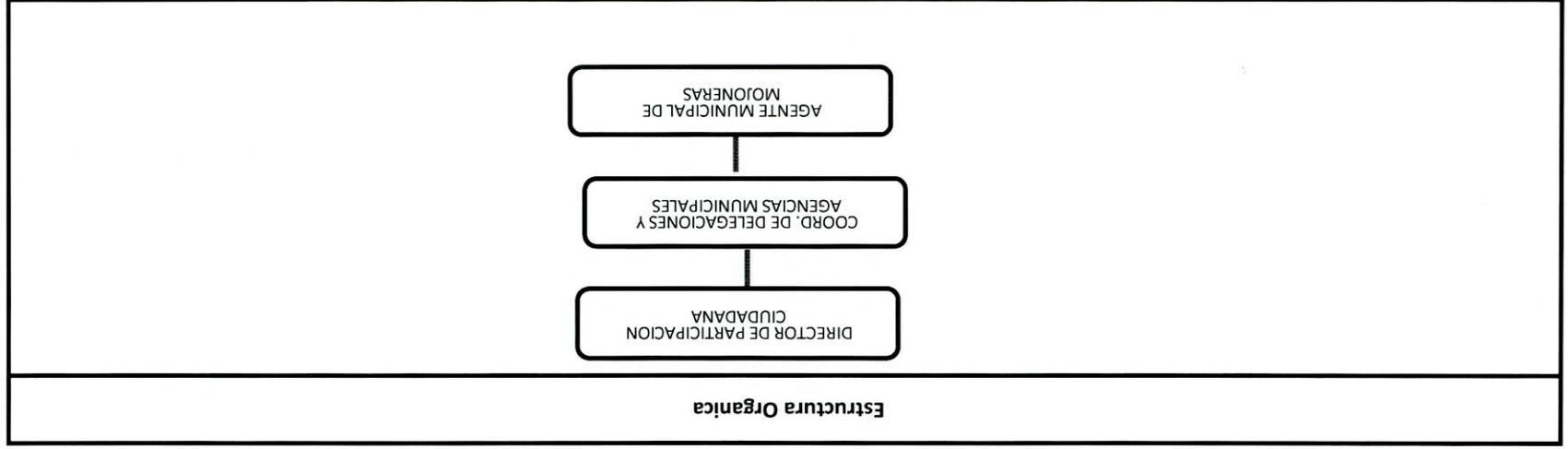
*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.  
Administración Municipal 2012 - 2015  
Agencia Municipal Las Mojoneras



Marco de Actuación  
Estructura Organica

Anexo MA-2  
HOJA 1 de 1  
Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015



L.C.P. Anilu Adriana Martinez Oliva  
Coordinadora del área

*[Handwritten signature]*

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

*[Handwritten signature]*

Titular Entrante

*[Handwritten signature]*



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

Administración Municipal 2012- 2015

Agencia Municipal Las Mojoneras

Clave de Centro de Costos

Recursos Financieros

Presupuesto Operativo Por Dependencia 2015

Anexo RF-05

Hoja 01 de 02

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

No. De Partida Presupuestal	Programa	Proyecto	Monto asignado para 2015
<div data-bbox="674 816 1331 927" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">SE AÑEXA 01 FOJA UTIL DEL PRESUPUESTO OPERATIVO 2015, PROPORCIONADO POR EL DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL</div>			

L.C.P. Anilu Adriana Martinez Oliva  
Coordinadora del area

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

Titular Entrante

21002534

13

MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA  
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
 ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS  
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DEL 2015

Anexo RF-05  
 Hoja 2 de 2  
 002535

Descripción	Aprobado	Comprometido	Devengado	Disponible
<b>000 AGENCIA MOJONERAS</b>	<b>233,037</b>	<b>86,940</b>	<b>86,940</b>	<b>146,097</b>
113 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	107,088	85,715	85,715	21,372
132 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE	15,496	1,225	1,225	14,272
141 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	6,000	-	-	6,000
142 APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	8,309	-	-	8,309
159 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	3,644	-	-	3,644
211 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,000	-	-	5,000
216 MATERIAL DE LIMPIEZA	10,000	-	-	10,000
242 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	10,000	-	-	10,000
243 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	500	-	-	500
249 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y	15,000	-	-	15,000
252 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	5,000	-	-	5,000
291 HERRAMIENTAS MENORES	5,000	-	-	5,000
382 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	30,000	-	-	30,000
511 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	5,000	-	-	5,000
519 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	2,000	-	-	2,000
567 HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	5,000	-	-	5,000

*Carbón*

*(Circular stamp with illegible text)*

*Sr. Rosalío Loeca Contreras*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal de Mojoneras

RECURSOS HUMANOS  
PLANTILLA DE PERSONAL

Anexo RH-32

Hoja 1 de 02

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre de 2015

NUMERO	NOMBRE	PLAZA	DEPARTAMENTO	PUESTO	SIND.	SUELDO MENSUAL	COMP. MENSUAL	PERCEPCION TOTAL	TIPO DE PAGO	
									CHEQUE	TARJETA
<p>SE ANEXA 01 FOJA ÚTIL DE LA NÓMINA DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE MOJONERAS, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2015</p>										

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

Titular Entrante

002536

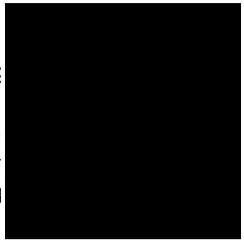
02537

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe	Firma
-----	--------------	---------	-----	-------------	---------	-------

Centro de Costos 1508218316 AGENCIA MOJONERAS

11057	LOEZA CONTRERAS ROSALIO					Encargado
Fecha de...Alta: 16/03/2013 Antigüedad: 23/10/2012 Tipo de Salario: 2. MIXTO Jornada: 0. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 408.18 S.B.C. IMSS \$ 470.75						
4	SUELDO QUINCENA (408.18*15 Ds)	6,122.70	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.20	
			136	ISR	760.62	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 10.5%	642.88	
	Total percepciones \$	6,122.70		Total deducciones \$	1,403.70	
				Neto a pagar \$	4,719.00	

Total centro de costos: 1508218316 AGENCIA MOJONERAS Empleados: 1						
4	SUELDO QUINCENA (1 Sdos.)	6,122.70	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.20	
			136	ISR (1 Trabs.)	760.62	
			141	PENSIONES DEL ESTADO 10.5%	642.88	
	Total percepciones \$	6,122.70		Total deducciones \$	1,403.70	
				Neto a pagar \$	4,719.00	



*[Handwritten signature]*  
 Sr. Rosalío Loza Contreras

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

16



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal de Mojoneras

Recursos Humanos

Relación de personal con licencia, permiso, comisión o incapacidad

Anexo RH-36

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	LICENCIA (1) PERMISO (2) COMISION (3) INCAPACIDAD (4)	PERIODO		OBSERVACIONES
					DE	A	
PARTICIPACION CIUDADANA	EVENTUAL	9525	DIVINA LEON SORIANO NARBAY	3	08/11/2012	INDEFINIDO	OFICIO 167/OF/RH/2012

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

L.C.P. Anilú Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

*[Handwritten signature]*

Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

*[Handwritten signature]*

Titular Entrante

*[Handwritten signature]*

17

1.002538



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012- 2015

Agencia Municipal Las Mojoneras

RECURSOS MATERIALES  
BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 01 de 02

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	SERIE			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">SE ANEXA 01 FOJA ÚTIL DE LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES, PROPORCIONADAS POR EL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL</div>							

L.C.P. Anilu Adriana Martinez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

Titular Entrante

*Firma manuscrita vertical*

18 *Firma manuscrita*

002539

## INVENTARIO LAS MOJONERAS

CENTRO COSTO	DESCRIPCIÓN ARTICULO	IDENTIFICADOR	NUMERO SERIE	Nº RESGUARDO
0207 - AGENCIA LAS MOJONERAS	MONITOR HP	AA9528120	3CQ8212TYS	207-3
0207 - AGENCIA LAS MOJONERAS	ENFRIADOR GE	XG9634435	TOSO2101226	207-2
0207 - AGENCIA LAS MOJONERAS	SELLO OFICIAL, CON LEYENDA, AGENCIA MUNICIPAL DE MOJONERAS	BX139608		207-1
0207 - AGENCIA LAS MOJONERAS	VENTILADOR DE TECHO BCO	XAR9639615		207-1
0207 - AGENCIA LAS MOJONERAS	JUEGO DE BOCINAS COLOR AZUL	AE9539618		207-1
0207 - AGENCIA LAS MOJONERAS	BANDERA DE TELA 1.60 X 90 MTS	HG9639621		207-1
0207 - AGENCIA LAS MOJONERAS	BANDERA DE TELA 5X3 MTS	HG9639622		207-1
0207 - AGENCIA LAS MOJONERAS	VENTILADORES DE TECHO COPACABANA	XAR9639623		207-1
0207 - AGENCIA LAS MOJONERAS	VENTILADORES DE TECHO COPACABANA	XAR9639624		207-1

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Sr. Rosalío Loera Contreras



*[Handwritten signature]*  
19

ANEXO RM - 39  
 HOJA 2 DE 2  
 1.002540



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Las Mojoneras

RECURSOS MATERIALES

SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015



PTO. VALLARTA, JAL  
SELLO OFICIAL

<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE Rosalio Loeza Contreras</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE Encargado del despacho</p>	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE</p>	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE</p>

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

Titular Entrante

*Rosalio Loeza Contreras*

*20*

*San*

002541



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración 2012 - 2015  
Agencia Municipal Las Mojoneras

RECURSOS MATERIALES  
LLAVES

Anexo RM-54

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre de 2015.

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Puerta Principal Oficina	Rosalio Loeza Contreras	
1	Aula de Usos multiples	Rosalio Loeza Contreras	
1	Candado Reja de Entrada	Rosalio Loeza Contreras	
1	Candado Cochera	Rosalio Loeza Contreras	

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalio Loeza Contrera  
Titular Saliente

Titular Entrante



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal de Mojoneras

SISTEMAS DE INFORMACION  
SOFTWARE COMERCIAL

Anexo SI-55

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2015

NOMBRE Y DESCRIPCION DEL SISTEMA	VERSION	NUMERO DE LICENCIA	PLATAFORMA	NUMERO DE DISCOS	USUARIOS	OBSERVACIONES
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">SE ANEXA 01 FOJA ÚTIL DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</div>						

L.C.P. Anilu Adriana Martinez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

C. Amador Barro  
Titular Entrante

002543



1.002544

DEPENDENCIA: T.I. Y GOBIERNO ELECTRONICO  
NO. DE OFICIO: 102/2015  
EXPEDIENTE: ENVIADOS  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. JORGE ARMANDO IBARRIA URRUTIA  
DIRECTOR GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA  
PRESENTE:

ANEXO SI-55  
HOJA 2 DE 2

Por medio de la presente le envié un cordial y afectuoso saludo, así mismo le informo sobre el software comercial que pertenece a su área y comunicando que no cuentan con software adquirido ni desarrollado, que me solicito por medio del oficio DGPC/0150/2015 para hacer uso de la entrega de recepción de su dirección.

ID	DESCRIPCION	DEPARTAMENTO	WINDOWS	OFFICE
AGMOJ	PC ESCRITORIO	AGENCIA LAS MOJONERAS	WIN 7	OFFICE 10

Sin otro particular, por el momento y agradeciendo de antemano su atención al presente quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATTENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"  
Puerto Vallarta, Jalisco; 27 de Agosto de 2015.

DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Recibido el día: 27/08/2015	
a las 15:00 Hrs. <i>[Signature]</i>	



LIC. HANER OCAMPO JAIMEZ  
ENCARGADO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION  
Y GOBIERNO ELECTRONICO

C.c.p. Archivo  
HOJ/ajbr

GOBIERNO EN MOVIMIENTO

puertovallarta.gub.gva  
Calle Independencia No. 120  
Del Centro, Puerto Vallarta, Jalisco  
Tel: 31321 276 5300

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
Sr Rosalío Loera Contreras



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Mojoneras

ASUNTOS GENERALES  
RELACION DE ARCHIVO

Anexo AG-76

Hoja 01 de 04

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	NO. DE FOJAS	ARCHIVERO		
				TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
CARTA DE RECOMENDACIÓN	2012-2014	1	273	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS ENVIADOS A LA DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA		1	67	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS ENVIADOS A PROF. FRANCISCO ARREOLA GARCIA	2012-2014	1	32	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS ENVIADOS A TRANSITO	2012-2014	1	36	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS DEL KINDER EL PIPILA DE LA COLONIA MOJONERAS	2013-2014	1	6	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	2013-2014	1	22	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS

L.C.P. Anilu Adriana Martinez Oliva  
Coordinador del área

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

Titular Entrante

002545



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Mojoneras

ASUNTOS GENERALES  
RELACION DE ARCHIVO

Anexo AG-76

Hoja 02 de 04

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	NO. DE FOJAS	ARCHIVERO		
				TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
OFICIOS DE SEAPAL	2013-2014	1	21	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS A REGLAMENTOS	2013-2014	1	32	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS DE SEGURIDAD PUBLICA	2013-2014	1	12	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS A LA DELEGACION DE LAS JUNTAS	2013-2014	1	9	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS DE DEPORTES	2013-2014	1	43	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS DE REGIDOR OTONIEL	2014	1	14	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS

L.C.P. Anilu Adriana Martinez Oliva  
Coordinador del área

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

Titular Entrante

002546



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Mojoneras

ASUNTOS GENERALES  
RELACION DE ARCHIVO

Anexo AG-76

Hoja 03 de 04

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	NO. DE FOJAS	ARCHIVERO		
				TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
OFICIOS JAVIER PELAYO	2014	1	14	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS A PANTEONES	2013-2014	1	24	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS A TELMEX	2014	1	1	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
VISTOS BUENOS	2012-2014	2	670	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
CROQUIS	2012-2014	1	682	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
PARQUES Y JARDINES	2013-2014	1	62	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS

L.C.P. Anilu Adriana Martinez Oliva  
Coordinador del área

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

Titular Entrante

002547

26



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Mojoneras

ASUNTOS GENERALES  
RELACION DE ARCHIVO

Anexo AG-76

Hoja 04 de 04

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	NO. DE FOJAS	ARCHIVERO		
				TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
PERMISOS PARA FIESTAS EN LA CALLE	2013-2014	1	58	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIOS A TELMEX	2015	1	2	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
REGLAMENTOS	2015	1	2	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
PARQUES Y JARDINES	2015	1	2	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
PARTICIPACION CIUDADANA	2015	1	1	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
CARTA DE RECOMENDACIÓN	2015	1	22	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS
OFICIO A LA REGIDORA CANDELARIA	2015	1	1	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO 1	OFICINA DE MOJONERAS

L.C.P. Anilu Adriana Martinez Oliva  
Coordinador del área

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

Titular Entrante

1.002548



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

Administración Municipal 2012- 2015

Agencia Municipal Las Mojoneras

ASUNTOS GENERALES

ASUNTOS EN TRAMITE

Anexo AG-77

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco a 30 de Septiembre del 2015

NUMERO DE EXPEDIENTE	ASUNTO	FECHA DE INICIO	SITUACION ACTUAL DEL TRAMITE	FECHA PROBABLE DE TERMINO	RECOMENDACIONES
		NO HAY ASUNTOS EN TRMITES			

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalio Loeza Contreras  
Titular Saliente

Titular Entrante

1002549

**"AGENCIA MUNICIPAL DE LAS MOJONERAS" 002550**

JALISCO 539 LAS MOJONERAS TEL. 1788610

C JORGE ARMANDO IBARRIA URUTIA  
DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
PRESENTE

ASUNTO. EL QUE SE INDICA

POR MEDIO DE LA PRESENTE LA ENVIÓ UN CORDIAL SALUDO .Y A LA VEZ LE MANIFESTAMOS. QUE CON DINERO QUE GENERA EL TIANGUIS DOMINICAL. FUERON ADQUIRIDOS MUEBLES Y HERRAMIENTAS. LOS CUALES ESTÁN AL SERVICIO DE LA AGENCIA MUNICIPAL. QUE A CONTINUACIÓN LES ESPECIFICAMOS:

1. 22 SILLAS Y UN TABLÓN DE METRO Y MEDIO
2. UN JUEGO DE BOCINAS AMPLIFICADAS Y UN INVERSOR DE CORRIENTE
3. DOS ESCRITORIOS TIPO EJECUTIVO DE MADERA PENSADA
4. UNA COMPUTADORA S/N IMPRESORA
5. 2 APARATOS TELEFÓNICOS
6. UN MACHETE
7. UNA PALA
8. UN PICO
9. UNA POSERA
10. UNA CARRETILLA Y UN MARTILLO
11. UN SERRUCHO

SIN MÁS POR EL MOMENTO Y AGRADEZCO LA ATENCIÓN PRESTADA, SU SEGURO SERVIDOR, QUEDANDO A SUS ÓRDENES:



SR ROSARIO OJEA CONTRERAS  
ENCARGADO DE LA AGENCIA MUNICIPAL  
PTO. VALLARTA, JAL

CCP JORGE GALLARDO: DELEGADO DE LAS JUNTAS  
PROFE: FRANCISCO ARRIOLA. COORDINADOR DE DELEGADOS Y AGENTES MUNICIPALES  
ARCHIVO

