



002551

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCION DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE PLAYA GRANDE, JALISCO DEL H.AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA.**

ANEXO No. AER - 80  
FOLIO No.1 DE 10

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 61 FRACCIONES XXII Y XXIII DE LA LEY RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO, ARTÍCULO 1º. 6, 10 Y 20 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS Y ARTÍCULO 2 Y 3 DEL REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ESTABLECEN LAS BASES PARA NORMAR EL PROCESO DE ENTREGA - RECEPCION, POR MEDIO DEL CUAL AL CONCLUIR SU CARGO LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEBERÁN HACER ENTREGA DE UN INFORME DE SU ACTUACIÓN Y DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES QUE TENGAN ASIGNADOS, ASI COMO DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES CON QUE CUENTEN, SE LEVANTA LA PRESENTE:

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE PLAYA GRANDE, JALISCO DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**-----

En la Ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 17:00 horas del día 1º Primero del mes de Octubre del año 2015 dos mil quince, en las oficinas que ocupa la Agencia Municipal de Playa Grande en la calle Vicente Guerrero # 583 Loc. Playa Grande se levanta la presente Acta Administrativa que formaliza la Entrega - Recepción de la Agencia Municipal de Playa Grande, Jalisco.-----

Para tal efecto se reunieron la **C. Rosalina Vargas Pelayo**, quien deja de ocupar el cargo de Auxiliar Encargada de la Agencia Municipal con motivo del término del período constitucional de la Administración Pública Municipal de Puerto Vallarta 2012-2015, identificándose con su credencial de elector No. [REDACTED] señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en la [REDACTED]

y el C. Jorge Armando Ibarrio Urrutia, quien a partir del día 1º Primero de Octubre del 2015 ocupará la titularidad de la Agencia Municipal Playa Grande, por la designación de que fue objeto por parte del C. Ing. Arturo Dávalos Peña Presidente Municipal Electo, identificándose con credencial de elector No. [REDACTED].

Interviene en el acto la C. **L.C.P. Anilú Adriana Martínez Oliva** como coordinadora del área, designada por el titular saliente, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral No. [REDACTED] así como los C.C. **Mario Antonio Villaseñor Rodríguez** y el C. Sofía Cortes Moreno

testigos de asistencia designados por los Titulares Saliente y Entrante respectivamente, quienes se identifican con sus credenciales de elector expedida por el Instituto Federal electoral No. [REDACTED] y [REDACTED] en el mismo orden. Se encuentra presente la C. **Liliana Dueñas Loeza** como representante de la Contraloría Social, para hacer constar el Acto de Entrega - Recepción, identificándose con su credencial para votar No. [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia., por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación impresa y magnética respectiva conforme a los siguientes Anexos: -----

*[Handwritten signature]*

*Rosalina Vargas P.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**MARCO DE ACTUACIÓN**

- MA-01 Marco Jurídico-Administrativo \_\_\_\_\_ una foja útil
- MA-02 Estructura Orgánica \_\_\_\_\_ una foja útil

**RECURSOS FINANCIEROS**

- RF-05 Presupuesto Operativo por dependencia 2015 \_\_\_\_\_ dos fojas útiles

**RECURSOS HUMANOS**

- RH-32 Plantilla de Personal \_\_\_\_\_ dos fojas útiles

**RECURSOS MATERIALES**

- RM-39 Bienes Muebles Propios \_\_\_\_\_ dos fojas útiles
- RM-45 Relación de Sellos Oficiales \_\_\_\_\_ una foja útil
- RM-54 Llaves \_\_\_\_\_ una foja útil

**ASUNTOS GENERALES**

- AG-76 Relación de Archivos \_\_\_\_\_ una foja útil
- AG-77 Asuntos en Trámite \_\_\_\_\_ una foja útil
- AER-80 Acta administrativa de entrega y recepción de la Unidad Administrativa \_\_\_\_\_ diez fojas útiles

*Rosalina Vargas R.*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



Se hacen constar las siguientes aclaraciones:

1. La C. Rosalina Vargas Pelayo, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 61 en su fracción XXII, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta.-----  
Los Anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el Titular saliente, el Titular entrante, Coordinador del Informe, los testigos de asistencia designados y por el representante de la Contraloría Social. -----
- 2.- De conformidad con el Artículo 27 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, la verificación y validación física del contenido del Acta de Entrega- Recepción y sus Anexos a que se refiere la presente Ley, deberán llevarse a cabo por el Servidor Público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de Entrega. -----
- 3.- De conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en caso de que durante la validación y verificación, el Servidor Público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos, dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el artículo 27 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá hacerlas del conocimiento del órgano de control interno correspondiente, a fin de que sea requerido el Servidor Público saliente y proceda a su aclaración. -----
- 4.- El Servidor Público que entrega, tiene la obligación de comparecer en forma personal o por escrito, a realizar las aclaraciones que le sean requeridas por la Contraloría, en un término no mayor de cinco días contados a partir de la notificación, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----
- 5.- La presente Entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad con motivo del desempeño de su cargo.--
- 6.- El C. Jorge Armando Ibarra Umulga recibe todos los recursos materiales, humanos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos, de igual manera se le hace saber al Servidor Público, quien recibe el cargo, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 61 en su fracción XXIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores públicos del Estado de Jalisco, debe verificar que los recursos y documentos recibidos correspondan al contenido de esta Acta.-----Prevía la lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar se da por concluida, siendo las 17:30 horas del día 01 del Octubre del 2015 dos mil quince, firmando para constancia en todas sus fojas al calce y al margen los que en ella intervienen:

ENTREGA

  
 C. ROSALINA VARGAS PELAYO  
 TITULAR SALIENTE



RECIBE

c. Armando Ibania

TITULAR ENTRANTE

TESTIGOS DE ASISTENCIA

Mario Antonio Villaseñor Rodríguez  
C. MARIO ANTONIO VILLASEÑOR RODRIGUEZ

Sofía Cortés

Anilú Adriana Martínez Oliva  
L.C.P. ANILÚ ADRIANA MARTÍNEZ OLIVA  
COORDINADORA DEL ÁREA

HACE CONSTAR LA ENTREGA - RECEPCIÓN

Liliana Buenas Loeza  
C. LILIANA BUENAS LOEZA  
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA SOCIAL

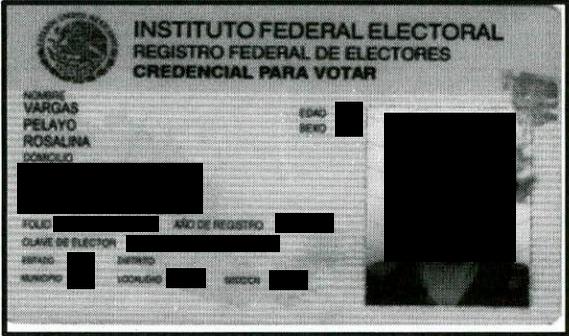
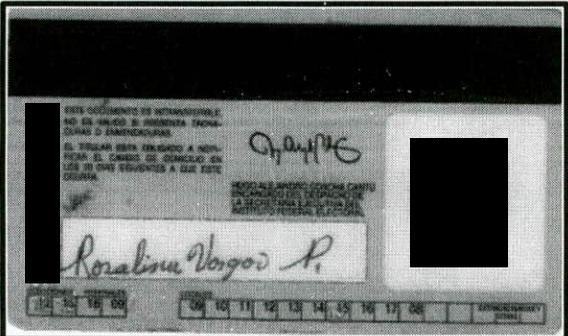
Rosalina Vargas Pelayo

Jorge Armando Ibania Urubita

Para los efectos de la presenta Acta de Entrega - Recepción, se entenderá que el C. Jorge Armando Ibania Urubita Titular Entrante, es la persona que recibe y el C. Rosalina Vargas Pelayo Titular Saliente, es la persona que entrega.

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE PLAYA GRANDE, DE FECHA 01 DE OCTUBRE DEL 2015 Y CONSTA DE 10 DIEZ FOJAS CORRESPONDIENTES AL ACTA E IDENTIFICACIONES Y 12 DOCE FOJAS CORRESPONDIENTES A 09 NUEVE ANEXOS. CONSTE.



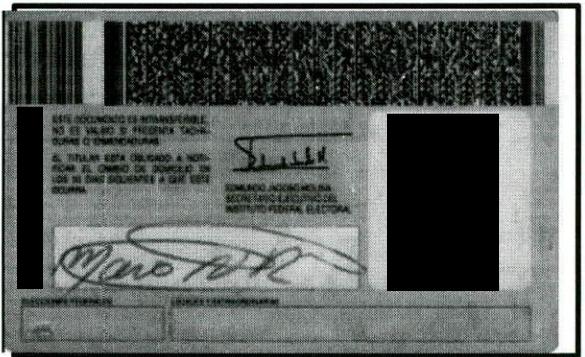
IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Titular saliente	C. Rosalina Vargas Pelayo
Antefirma	<i>Rosalina Vargas P.</i>
 	

*Rosalina Vargas P.*



022556

FOLIO No. 6 DE 10

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Testigo de asistencia	C. Mario Antonio Villaseñor Rodríguez
Antefirma	
 	

*Rosalina Vazquez P.*

*Rosalina Vazquez P.*

*Carla*

*Jr*

*X*

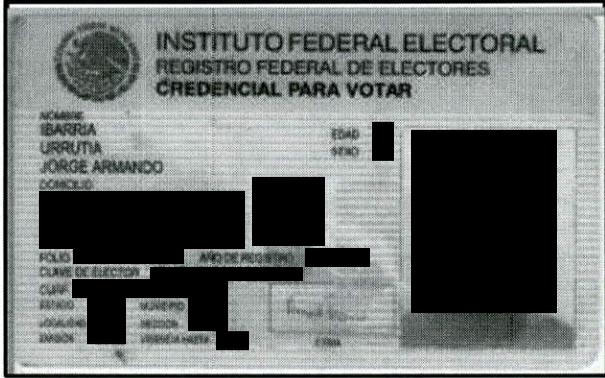
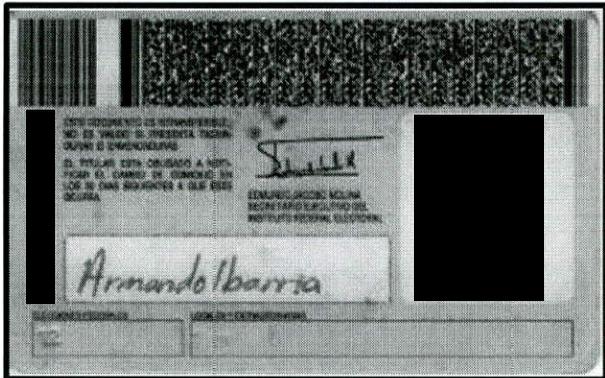
*X*



1002557

FOLIO No. 7 DE 10

*Morales*

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Titular entrante	L.T. Jorge Armando Ibarria Urrutia
Antefirma	<i>Jorge Armando Ibarria</i>
 	

*J*

*Armando Ibarria*

*J*

*J*

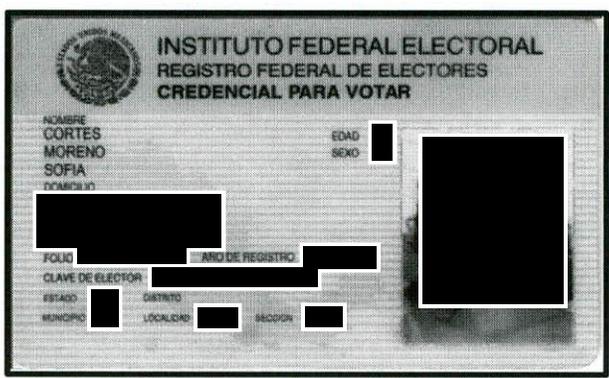
E



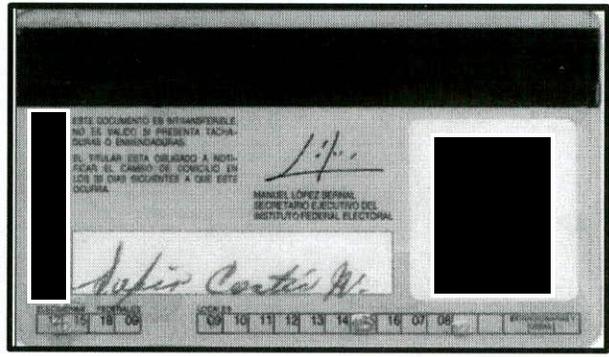
02553

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Testigo de asistencia	C. Sofia Cortes Moreno
Antefirma	

*Handwritten signature*



*Handwritten signature*



*Handwritten signature*

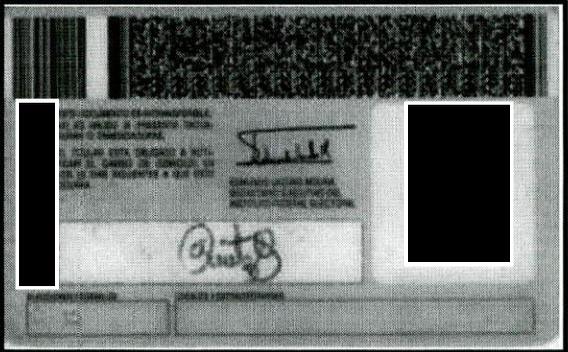
*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



002559

FOLIO No. 9 DE 10

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Coordinadora de área	L.C.P. Anilú Adriana Martínez Oliva
Antefirma	
	
	

*Rosalina Vargas P.*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

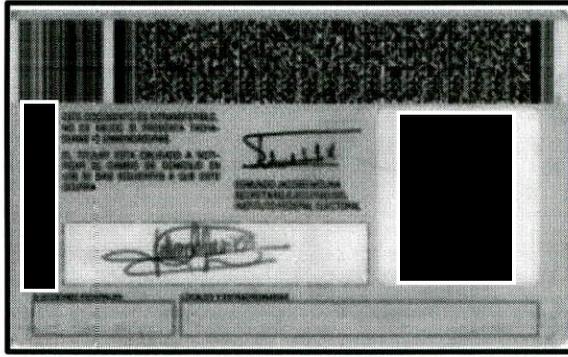
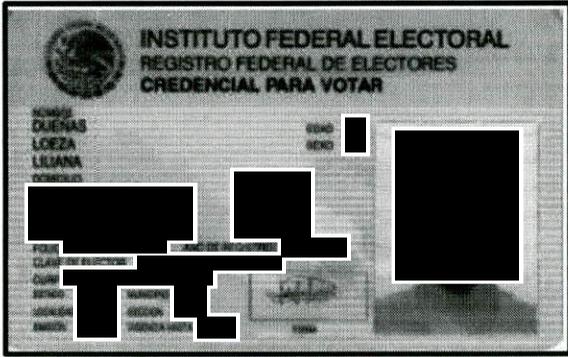
*[Handwritten mark]*



002560

FOLIO No. 10 DE 10

IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA	
Representante de la Contraloría Social	C. Lilitana Dueñas Loeza
Antefirma	



*Roselina Vargas P.*

*[Signature]*

*[Handwritten mark]*



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Playa Grande

Marco de Actuación

Marco Jurídico-Administrativo de Actuación.

Anexo MA-1

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
1.- Ley del Gobierno y la Administracion Publica Municipal del Estado de Jalisco.	<b>Artículo 9.</b> En los demás centros de población, pueden constituirse agencias municipales, si el Ayuntamiento lo considera necesario. <b>Artículo 38.</b> Son Facultades del Ayuntamiento fraccion IV. Crear los empleos públicos y las dependencias que se estimen necesarias para cumplir con sus fines;
2.- Reglamento Organico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.	<b>Seccion Segunda de las Agencias Municipales, Artículo 14</b> se reconoce como agencias municipales: Fraccion X Playa Grande. <b>Articulos 15 al 21</b> <b>Artículo Cuarto Transitorio, Fracc. III</b> Las Delegaciones y Agencias Municipales se integraran a la Direccion General de Participacion Ciudadana

L.C.P. Anilu Adriana Martinez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalina Vargas Pelayo  
Titular Saliente

Titular Entrante

1002561



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Playa Grande

Marco de Actuación  
Estructura Organica

Anexo MA-2

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015.

### Estructura Organica

DIRECTOR DE PARTICIPACION  
CIUDADANA

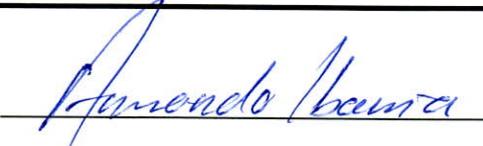
COORD. DE DELEGACIONES Y  
AGENCIAS MUNICIPALES

AGENTE MUNICIPAL DE PLAYA  
GRANDE

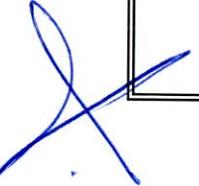
AUXILIAR GENERAL RURAL DE  
PLAYA GRANDE

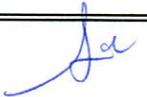
  
L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

  
C. Rosalina Vargas Pelayo  
Titular Saliente

  
Titular Entrante

1002562

  
  
12





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

Administración Municipal 2012-2015

Agencia Municipal Playa Grande

Clave de Centro de Costos

Recursos Financieros

Presupuesto Operativo Por Dependencia 2015.

Anexo RF-05

Hoja 01 de 02

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015.

No. De Partida Presupuestal	Programa	Proyecto	Monto asignado para 2015
<p>SE ANEXA 01 FOJA UTIL DEL PRESUPUESTO OPERATIVO 2015, PROPORCIONADO POR EL DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL</p>			

L.C.P. Anilu Adriana Martinez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalina Vargas Pelayo  
Titular Saliente

Titular Entrante

1 002563

MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA  
 Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental  
 ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS  
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DEL 2015

Anexo RF-05  
 Hoja 2 de 2  
 02564

Descripción	Aprobado	Comprometido	Devengado	Disponible
<b>000 AGENCIA PLAYA GRANDE</b>	<b>234,537</b>	<b>91,470</b>	<b>91,470</b>	<b>143,067</b>
113 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	107,088	59,213	59,213	47,874
131 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	1,500	300	300	1,200
132 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE	15,496	837	837	14,660
134 COMPENSACIONES	-	140	140	140
141 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	6,000	-	-	6,000
142 APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	8,309	6,534	6,534	1,774
154 PRESTACIONES CONTRACTUALES	-	4,646	4,646	4,646
159 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	3,644	19,800	19,800	16,156
211 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,000	-	-	5,000
216 MATERIAL DE LIMPIEZA	10,000	-	-	10,000
242 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	10,000	-	-	10,000
243 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	500	-	-	500
249 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y	15,000	-	-	15,000
252 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	5,000	-	-	5,000
291 HERRAMIENTAS MENORES	5,000	-	-	5,000
382 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	30,000	-	-	30,000
511 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	5,000	-	-	5,000
519 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	2,000	-	-	2,000
567 HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	5,000	-	-	5,000

*Rosalva Vargas A.*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Playa Grande

RECURSOS HUMANOS  
PLANTILLA DE PERSONAL

Anexo RH-32

Hoja 01 de 02

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

NUMERO	NOMBRE	PLAZA	DEPARTAMENTO	PUESTO	SIND.	SUELDO MENSUAL	COMP. MENSUAL	PERCEPCION TOTAL	TIPO DE PAGO	
									CHEQUE	TARJETA
<p>SE ANEXA 01 FOJA ÚTIL DE LA NÓMINA DE LA AGENCIA MUNICIPAL DE PLAYA GRANDE, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2015</p>										

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

*[Handwritten signature]*

C. Rosalina Vargas Pelayo  
Titular Saliente

*[Handwritten signature]*

Titular Entrante

002565

No.	Percepciones	Importe	No.	Deducciones	Importe	Firma
Centro de Costos 1509119225 AGENCIA PLAYA GRANDE						
10285	RODRIGUEZ PALOMERA MARCOS					Auxiliar general rural
Fecha de...Alta: 16/06/2015 Antigüedad: 31/05/2010 Tipo de Salario: U. HIJO Jornada: U. NORMAL Ultimo: Sdo Diario \$ 106.97 S.B.C. IMSS \$ 138.14 Clase: A						
4	SUELDO QUINCENA (106.97*15 Ds)	1,604.55	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.05	
31	CANASTA BASICA	216.00	140	SINDICATO	16.09	
36	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	109.03	141	PENSIONES DEL ESTADO 10.5%	168.48	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	157	APOYO GTOS.FUNERALES	20.00	
Total percepciones \$		2,069.58	Total deducciones \$		204.58	
			Neto a pagar \$		1,865.00	
11205	VARGAS PELAYO ROSALINA					Aux de la deleg playa gra
Fecha de Ingreso: 16/02/2013 Tipo de Salario: 2. MIXTO Jornada: U. NORMAL Ultimo: Sdo Diano \$ 171.89 S.B.C. IMSS \$ 198.26 Clase: B						
4	SUELDO QUINCENA (171.89*15 Ds)	2,578.35	136	ISR	16.09	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.47	141	PENSIONES DEL ESTADO 10.5%	270.73	
Total percepciones \$		2,578.82	Total deducciones \$		286.82	
			Neto a pagar \$		2,292.00	
Total centro de costos: 1509119225 AGENCIA PLAYA GRANDE Empleados: 2						
4	SUELDO QUINCENA (2 Sdos.)	4,182.90	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.05	
31	CANASTA BASICA	216.00	136	ISR (1 Trabs.)	16.09	
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.47	140	SINDICATO	16.05	
36	SUBSIDIO PARA E (1 Trabs.)	109.03	141	PENSIONES DEL ESTADO 10.5	439.21	
46	AYUDA PARA TRANSPORTE	140.00	157	APOYO GTOS.FUNERALES	20.00	
Total percepciones \$		4,648.40	Total deducciones \$		491.40	
			Neto a pagar \$		4,157.00	

02566

Rosalina Vargas A.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Playa Grande

RECURSOS MATERIALES  
BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 01 de 02

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	SERIE			
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;">SE ANEXA 01 FOJA ÚTIL DE LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES, PROPORCIONADAS POR EL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL</div>							

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

*[Handwritten signature]*

C. Rosalina Vargas Pelayo  
Titular Saliente

*[Handwritten signature]*

Titular Entrante

1002567

17

INVENTARIO DE LA AGENCIA PLAYA GRANDE

CENTRO COSTO	DESCRIPCIÓN ARTICULO	IDENTIFICADOR	NUMERO SERIE	Nº RESG
0214 - AGENCIA PLAYA GRANDE	SELLO OFICIAL, CON ESCUDO NACIONAL, "AGENCIA MUNICIPAL DE PLAYA GRANDE"	BX139364		214-1
0214 - AGENCIA PLAYA GRANDE	RADIO PORTATIL, MARCA, KENWOOD, 272G	CD9139366	21201353	214-1
0214 - AGENCIA PLAYA GRANDE	BOMBA ROCIADORA TIPO MOCHILA	OA29449468		214-1

f

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Rosalina Vargas R.



1002568

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 012- 2015

Agencia Municipal Playa Grande

RECURSOS MATERIALES

SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015.

 AGENCIA MUNICIPAL SELLO OFICIAL PLAYA GRANDE, JAL.	/	/
<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE C. Rosalina Vargas Pelayo</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE Agente Municipal de "Playa Grande"</p>	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE</p>	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE</p> <p>CARGO DEL RESPONSABLE</p>

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalina Vargas Pelayo  
Titular Saliente

Titular Entrante



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración 2012 - 2015  
Agencia Municipal Playa Grande

RECURSOS MATERIALES  
LLAVES

Anexo RM-54

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre de 2015

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Llave de los baños que se encuentra ubicados en la plaza principal	C. Rosalia Vargas Pelayo	

  
L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

  
C. Rosalia Vargas Pelayo  
Titular que Entrega

  
Amancio Barra  
Titular que Recibe

02570

20



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Playa Grande

ASUNTOS GENERALES  
RELACION DE ARCHIVO

Anexo AG-76

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015.

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	ARCHIVERO		
			TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
	2012-2013	1	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO	AGENCIA DE PLAYA GRANDE
	2014	1	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO	AGENCIA DE PLAYA GRANDE
	2015	1	FOLDER	CAJA DE ARCHIVO	AGENCIA DE PLAYA GRANDE

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalina Vargas Pelayo  
Titular Saliente

Titular Entrante

1002571

de



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

Administración Municipal 2012 - 2015

Agencia Municipal Playa Grande

ASUNTOS GENERALES

ASUNTOS EN TRAMITE

Anexo AG-77

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta, Jalisco, a 30 de Septiembre del 2015.

NUMERO DE EXPEDIENTE	ASUNTO	FECHA DE INICIO	SITUACION ACTUAL DEL TRAMITE	FECHA PROBABLE DE TERMINO	RECOMENDACIONES
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">NO HAY ASUNTOS EN TRAMITES</div>					

L.C.P. Anilu Adriana Martínez Oliva  
Coordinadora del área

C. Rosalina Vargas Pelayo  
Titular Saliente

Titular Entrante

002572