



**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPARTAMENTO
DE SUBTESORERIA DEPENDIENTE DE LA TESORERIA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUERTO VALLARTA.**

ANEXO No. AER - 79
FOLIO No. 1 DE 10

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 1, 6 FRACCIÓN II, 9, 10 Y 20 DE LA LEY DE ENTREGA – RECEPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ARTICULOS 2 Y 3 DEL REGLAMENTO PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 61 FRACCIONES XXII Y XXIII DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO, POR MEDIO DE LAS CUALES AL CONCLUIR SU CARGO LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEBERÁN HACER ENTREGA DE UN INFORME DE SU ACTUACIÓN Y DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES QUE TENGAN ASIGNADOS, ASI COMO DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES CON QUE CUENTEN, SE LEVANTA LA PRESENTE:-----

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN INTERMEDIA DE LA OFICINA DE LA SUB- TESORERÍA ADSCRITA A TESORERÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.-----

En la Ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo la 8:00 horas del día 1 de Octubre del año 2015, en las Oficinas que ocupa la Sub-tesorería adscrito a la Tesorería Municipal, sitas en Calle Mezquital Número 604, en la Colonia Los Portales Código Postal 48315, se levanta la presente Acta Administrativa que formaliza la Entrega - Recepción Intermedia de la Oficina de la Sub-tesorería adscrita a Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, Jalisco.-----

Para tal efecto se reunieron la C. L.C.P. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ, quien se identifica con su credencial de elector No. [REDACTED] y el C. PA. RICARDO BENE RODRIGUEZ RAMIREZ, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral [REDACTED] y que a partir del 01 de Octubre de 2015 se responsabiliza en las obligaciones y funciones de la Oficina de la Sub-Tesorería adscrito a la Tesorería Municipal, por indicaciones del Presidente Municipal, el C. ING. ARTURO DAVALOS PEÑA.-----

Interviene en el acto la C. LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN, designada como coordinadora responsable de la entrega recepción de la Oficina de Sub-tesorería asignada por el Titular Saliente quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral No. [REDACTED]-----



Interviene en el acto las CC. LILIA MARGARITA LANGARICA LUNA Y el C. ADRIANA GONZALEZ LOPEZ como testigos de asistencia designados por los Titulares Saliente y Entrante, respectivamente quienes se identifican con sus credenciales de elector expedida por el Instituto Federal electoral No. [redacted] y No. [redacted] respectivamente.

Por la Contraloría Social para hacer constar el Acta de Entrega – Recepción interviene el C. **AGUSTIN RODRIGUEZ VELASCO**, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal electoral No. [redacted]. Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación impresa y digital respectiva conforme a los siguientes Anexos:

MARCO DE ACTUACIÓN

- MA-01 Marco Jurídico-Administrativo _____ una foja útil
- MA-02 Estructura Orgánica _____ dos fojas útiles

RECURSOS FINANCIEROS

- RF-04 Presupuesto de Egresos _____ una foja útil
- RF-05 Presupuesto Operativo por Dependencia _____ una foja útil

RECURSOS HUMANOS

- RH-32 Plantilla de Personal _____ una foja útil
- RH-35 Relación de personal con derecho a vacaciones
Pendiente de disfrutar _____ una foja útil

RECURSOS MATERIALES

- RM-39 Bienes Muebles Propios _____ dos fojas útiles
- RM-45 Relación de Sellos Oficiales _____ una foja útil
- RM-46 Relación de Papelería en Stock _____ una foja útil
- RM-54 Llaves _____ una foja útil

ASUNTOS JURIDICOS

- AJ-68 Acuerdos, Contratos Y Convenios Vigentes _____ una foja útil
- AJ-70 Fideicomiso Vigentes _____ una foja útil

ASUNTOS GENERALES

- AG-75 Relación de Archivos _____ una foja útil
- AG-76 Asuntos en Trámite _____ una foja útil
- AER-79 Acta administrativa de entrega y recepción de
La Unidad Administrativa _____ diez fojas útiles

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and a '2' at the bottom.



OBSERVACIONES:

Se hacen constar las siguientes aclaraciones:

1.- La L.C.P. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 61 en su fracción XXII, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. -----

Los 14 Catorce Anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el Titular entrante, el Titular entrante, el Coordinador responsable, el representante de la Contraloría Social y los testigos de asistencia designados.-----

2.- De conformidad con el Artículo 27 de la Ley de Entrega-recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, con la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.-----

3.- De conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega-recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en caso de que durante la validación y verificación el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos, dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el artículo 27 de la Ley de Entrega-recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá hacerlas del conocimiento del órgano de control interno correspondiente, a fin de que sea requerido el servidor público saliente y proceda a su aclaración.-----

4.- El Servidor Público que Entrega, tiene la obligación de comparecer en forma personal o por escrito a realizar las aclaraciones que le sean requerida por la contraloría, en un término no mayor de ocho días, contados a partir de la notificación, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios.-----

5.- La presente Entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad con motivo del desempeño de su cargo. -----

6.- El L.C.P. RICARDO RENE RODRIGUEZ RAMÍREZ, recibe todos los recursos materiales, humanos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos, de igual manera se le hace saber al servidor público, quién recibe el cargo, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 61 en su fracción XXIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, debe verificar que los recursos y documentos recibidos correspondan al contenido de esta acta.-----

Previa la lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar se da por concluida, siendo las 16:00 horas del día 1 de Octubre de 2015 firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce por los que en ella intervinieron:

[Handwritten signatures in blue ink]



6657

FOLIO No. 4 de 10

ANEXO No. AER - 79

FOLIO No.5 DE 10

PUERTO VALLARTA, JALISCO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

ENTREGA

L.C.P. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
TITULAR SALIENTE

RECIBE

C.P.A. RICARDO RENE RODRIGUEZ RAMIREZ
TITULAR ENTRANTE

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. LILIA MARGARITA LANGARICA LUNA

ADRIANA GONZALEZ LOPEZ

L.C.P. ZÚÑIGA BUGARIN NETZI YENISEY
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA ENTREGA - RECEPCION

HACE CONSTAR LA ENTREGA - RECEPCION

LIC. AGUSTIN RODRIGUEZ VELASCO
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA SOCIAL

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL ACTA DE ENTREGA - RECEPCION
DE LA OFICINA DE LA SUB-TESORERIA ADSCRITA A TESORERIA MUNICIPAL DEL H.
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

000004



006658

ANEXO No. AER - 79
FOLIO No.5 DE 10
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

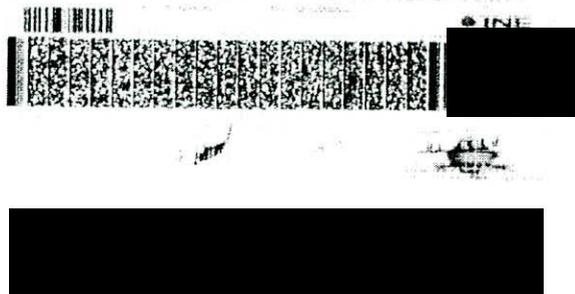
IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TITULAR SALIENTE
SUBTESORERIA, ADSCRITO A LA TESORERÍA MUNICIPAL.

C. LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ

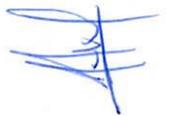
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: PELAYO PAZ, SAMUEL OCTAVIO
 DEMAGUERO
 FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]
 SEXO: [REDACTED]

ESTADO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] SECCIÓN: [REDACTED]
 LOCALIDAD: [REDACTED] CANTON: [REDACTED] VIGENCIA: [REDACTED]



ANTEFIRMA _____ 



0000005



006659

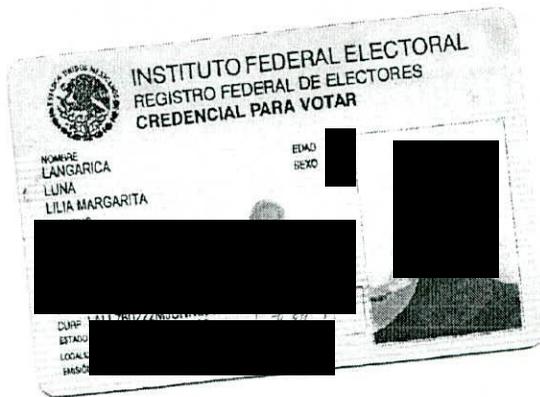
ANEXO No. AER - 79

FOLIO No. 6 DE 10

PUERTO VALLARTA, JALISCO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE SUBTESORERIA, ADSCRITO A LA TESORERÍA MUNICIPAL.

L.A. LILIA MARGARITA LANGARICA LUNA



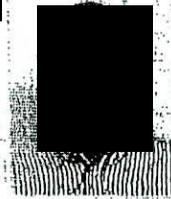
ANTEFIRMA

0000006

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDECIAL PARA VOTAR

NOMBRE: RODRIGUEZ RAMIREZ RICARDO RENÉ
 EDAD: [REDACTED]
 SEXO: [REDACTED]

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]



[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

[REDACTED]
 [REDACTED]

TITULAR ENTRANTE

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 GONZALEZ
 LOPEZ
 ADRIANA

EDAD [REDACTED]
 SEXO [REDACTED]

DOMICILIO [REDACTED]

FOLIO [REDACTED] AÑO DE REGISTRO [REDACTED]

CLAVE DE ELECTOR [REDACTED]

CURP [REDACTED]

ESTADO [REDACTED] MUNICIPIO [REDACTED]

LOCALIDAD [REDACTED] SECCION [REDACTED]

EMISION [REDACTED] VIGENCIA [REDACTED] FIRMA [REDACTED]



TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

ESTE DOCUMENTO ES SIMPATRÓNICO.
 NO ES VÁLIDO SI PRESENTA TACHAS,
 DIFERENCIAS O MANCHAS.

EL TITULAR ESTÁ OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

[Signature]
 ESTEBAN JOACQUIN MALBA
 REGISTRADOR EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

[Signature]

FECHA DE EMISION [REDACTED] LOCALIDAD DE EMISION [REDACTED]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



006662

ANEXO No. AER - 79

FOLIO No.9 DE 10

PUERTO VALLARTA, JALISCO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL COORDINADOR DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL Y DE LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A ELLA.

L.C.P. NETZI YENISEY ZÚÑIGA BUGARIN

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
ZUNIGA
BUGARIN
NETZI YENISEY
 DOMICILIO

EDAD
 SEXO

FOLIO
 CLAVE DE ELECTOR

CLURP
 ESTADO
 LOCALIDAD
 EMERGENCIA

MUNICIPIO
 SECCION
 INSIGNIA

FIRMA

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS
 O MANCHAS O ENMIENDAS.
 EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR
 POR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
 LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
 OCURRA.

ISMAEL ACCORD MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

REGISTRACION EFECTUADA
 15

EXPIRE Y ENTREGARLA
 15

1366397

ANTEFIRMA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

0000009

006663

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMIENDAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

DOMINIOS FEDERALES LOCALS Y EXTRAORDINARIAS

 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
RODRIGUEZ
VELASCO
AGUSTIN

EDAD [REDACTED]
SEXO [REDACTED]

DOMICILIO [REDACTED]

FOLIO [REDACTED] AÑO DE REGISTRO [REDACTED]

CLAVE DE ELECTOR [REDACTED]

CURP [REDACTED]

ESTADO [REDACTED] MUNICIPIO [REDACTED]

LOCALIDAD [REDACTED] SECCION [REDACTED]

EMISION [REDACTED] VIGENCIA [REDACTED]

FIRMA [REDACTED]

[Handwritten signatures in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

Marco de Actuación

Marco Jurídico-Administrativo de Actuación.

Anexo MA-1

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre de 2015

NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE JALISCO LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO	ARTÍCULO 113-115 ARTÍCULO 112 Y ARTÍCULO 113

LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN
Coordinadora del área

LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
Titular Saliente

Titular Entrante

0000011

6561



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

Marco de Actuación

Estructura Organica

Anexo MA-2

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre de 2015

Estructura Organica

**SE ANEXA ORGANIGRAMA DE LA OFICINA DE LA SUB-TESORERÍA
ADSCRITA A TESORERÍA MUNICIPAL**

LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN

Coordinadora del área

LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ

Titular Saliente

Titular Entrante

0000012

6665

[Firma manuscrita]

TESORERÍA

SUBTESORERÍA

SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO

SUBDIRECCIÓN DE INGRESOS

JEFATURA DE APREMIOS

JEFATURA DE EGRESOS

JEFATURA DE PROVEEDURÍA

JEFATURA DE FISCALIZACIÓN

JEFATURA DE CONTROL DE PRESUPUESTO

JEFATURA DE PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES

CONTABILIDAD

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

Recursos Financieros
Presupuesto de Egresos 2014

Anexo RF-04

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2015

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2014

**ESTA INFORMACIÓN ESTA INTEGRADA EN EL PRESUPUESTO
DE EGRESOS ASIGNADO A TESORERIA MUNICIPAL**

LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN
Coordinadora del área

LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
Titular Saliente

Titular Entrante

0000014

6667



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

Clave de Centro de Costos

Recursos Financieros

Presupuesto Operativo Por Dependencia 2014

Anexo RF-05

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre de 2015

No. De Partida Presupuestal		Proyecto	Monto asignado para 2014
ESTA INFORMACIÓN ESTA INTEGRADA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS ASIGNADO A TESORERIA MUNICIPAL			


LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN
Coordinadora del área


LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
Titular Saliente


Titular Entrante

0000015



8999




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
Administración Municipal 2012-2015
Sub Tesorería

Recursos Humanos
Plantilla de Personal

Anexo RH-32
Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2015

CODIGO	NOMBRE	PLAZA	DEPARTAMEN TO	CATEGORIA	FECHA DE INGRESO	PERC. X DIA	PERC. X QUINCENA	COMP. MENSUAL	SUELDO MENSUAL	PERCEPCION TOTAL	TIPO DE PAGO	
											CHEQUE	TARJETA
									\$ -	\$ -		X


LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN
Coordinador del área


LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
Titular Saliente


Titular Entrante

000005

6669



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR

Anexo RH-35

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre de 2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PERIODO		OBSERVACIONES
				DE	A	

LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN

Coordinadora del área

LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ

Titular Saliente

Titular Entrante

0000017

66700



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre de 2015

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
		MARCA	MODELO	SERIE			
SE ANEXA UNA FOJA UTIL INFORMACIÓN PROPORCIONADO POR EL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL							

0000018


LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN
Coordinadora del área


LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
Titular Saliente


Titular Entrante



6671





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

RECURSOS MATERIALES

SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre de 2015



NO APLICA

NO APLICA

NOMBRE DEL RESPONSABLE

NO APLICA

NO APLICA

LCP. NETZI YENISEY ZUNIGA BUGARIN
Coordinadora del área

LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
Titular Saliente

Titular Entrante

6700000

6673



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

RECURSOS MATERIALES

PAPELERIA EN STOCK

Anexo RM-46

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre de 2015

DESCRIPCION	CANTIDAD	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
NO APLICA			

0000020

LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN
Coordinadora del área

LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
Titular Saliente

Titular Entrante

6674



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

ASUNTOS JURIDICOS

ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES

Anexo AJ-68

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2015

NUMERO DE CONTRATO	CELEBRADO CON:	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION	OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES
ESTA INFORMACION FUE ENTREGA AL DEPARTAMENTO DE INGRESOS TODO LO QUE SE RELACIONO EN LA ENTREGA-RECEPCION 2010-2012				
 LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN Coordinadora del área		 LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ Titular Saliente		 Titular Entrante

000022

6676



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

ASUNTOS JURIDICOS
FIDEICOMISOS VIGENTES

Anexo AJ-70

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2015

NOMBRE DEL ORGANISMO	OBJETIVO	PARTICIPANTE MUNICIPAL	FUNCIONES DE LA UNIDAD PARTICIPANTE
NO APLICA			


LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN
Coordinadora del área


LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
Titular Saliente



Titular Entrante




6677

0000023



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

ASUNTOS GENERALES
RELACION DE ARCHIVO

Anexo AG-75

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2015

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	ARCHIVERO		
			TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
<p>ESTA INFORMACION FUE ENTREGA AL DEPARTAMENTO DE INGRESOS TODO LO QUE SE RELACIONO EN LA ENTREGA-RECEPCION 2010-2012</p>					


LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN
Coordinadora del área


LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
Titular Saliente


Titular Entrante

000024





6678



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

Administración Municipal 2012 - 2015

Sub Tesorería

ASUNTOS GENERALES
ASUNTOS EN TRAMITE

Anexo AG-76

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre de 2015

NUMERO DE EXPEDIENTE	ASUNTO	FECHA DE INICIO	SITUACION ACTUAL DEL TRAMITE	FECHA PROBABLE DE TERMINO	RECOMENDACIONES
NO APLICA					


LCP. NETZI YENISEY ZUÑIGA BUGARIN
Coordinadora del área


LCP. SAMUEL OCTAVIO PELAYO PAZ
Titular Saliente


Titular Entrante

0000025


6679