



**JEFATURA DEL  
ARCHIVO MUNICIPAL**

**DEPENDENCIA:** Jefatura De Archivo Municipal  
**OFICIO:** DDI/JAM/189/2024  
**ASUNTO:** Respuesta al Requerimiento  
De carga ordinaria de información  
Fundamental.

**DR. LUIS ENRIQUE HURTADO GOMAR  
DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE PUERTO VALLARTA, JALISCO**

<i>CLAD EX 01</i>	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
Recibido el día:	<i>16/01/2024</i>
a las	<i>11:10</i> hrs.

*Con*

**PRESENTE:**

Por este medio reciba un cordial saludo, mismo por el cual me permito brindar respuesta a la solicitud de requerimiento de información pública para el portal WEB de este Ayuntamiento de Puerto Vallarta; Jalisco, para atención a la cual me fue requerida por su conducto, es así que le informo lo siguiente;

1.- Del periodo administrativo con fecha correspondiente del **01 Enero 2022 a 31 de Diciembre 2022** este Archivo Municipal no genero dictámenes de baja y actas de baja documental y transferencia secundaria; ni actas de documentación siniestrada; así como no ha recibido auditorias archivísticas y por ende no se ha generado resultados; tampoco se han recibido determinaciones y resoluciones del Consejo Estatal de Archivos.

2.- Del periodo **01 de Enero 2022 al 31 de Diciembre 2022**, este Archivo municipal trabajo con el **catálogo de disposición documental** que a continuación Le adjunto y que para facilitar la carga de información se los envié mes por mes en formato Excel, es así, que le hago entrega de dicha información en memoria USB, así como también al siguiente correo electrónico institucional [coord.transparencia@puertovallarta.gob.mx](mailto:coord.transparencia@puertovallarta.gob.mx)

<b>Periodo del 01 de Enero al 31 de Enero 2022</b>	<b>Periodo del 01 Julio al 31 de Julio 2022</b>
<b>Periodo del 01 de Febrero al 28 de Febrero 2022</b>	<b>Periodo del 01 de Agosto al 31 de Agosto 2022</b>
<b>Periodo del 01 de Marzo al 31 de Marzo 2022</b>	<b>Periodo del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre 2022</b>
<b>Periodo del 01 de Abril al 30 de Abril 2022</b>	<b>Periodo del 01 de Octubre al 31 de Octubre 2022</b>
<b>Periodo del 01 de Mayo al 31 de Mayo 2022</b>	<b>Periodo del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre 2022</b>
<b>Periodo del 01 de Junio al 30 de Junio 2022</b>	<b>Periodo del 01 de Diciembre al 31 de Diciembre 2022</b>

3.-Respecto a la **guía de Archivo Documental** del periodo **01 de Octubre 2022 al 31 de Diciembre 2022**, este Archivo municipal ha trabajado con la guía de archivo documental que a continuación le adjunto y que para facilitar la carga de información se los envié mes por mes en formato Excel, es así, que le hago entrega de dicha información en memoria USB, así como también al siguiente correo institucional [coord..transparencia@puertovallarta.gob.mx](mailto:coord.transparencia@puertovallarta.gob.mx)

<b>Periodo del 01 de Enero al 28 de Enero 2022</b>	<b>Periodo del 01 Julio al 31 de Julio 2022</b>
<b>Periodo del 01 de Febrero al 28 de Febrero 2022</b>	<b>Periodo del 01 de Agosto al 31 de Agosto 2022</b>
<b>Periodo del 01 de Marzo al 31 de Marzo 2022</b>	<b>Periodo del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre 2022</b>
<b>Periodo del 01 de Abril al 30 de Abril 2022</b>	<b>Periodo del 01 de Octubre al 31 de Octubre 2022</b>
<b>Periodo del 01 de Mayo al 31 de Mayo 2022</b>	<b>Periodo del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre 2022</b>
<b>Periodo del 01 de Junio al 30 de Junio 2022</b>	<b>Periodo del 01 de Diciembre al 31 de Diciembre 2022</b>

4.- Por ultimo le hago entrega del **Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022**, de manera física, en memoria USB, como también al siguiente correo institucional [coord.transparencia@puertovallarta.gob.mx](mailto:coord.transparencia@puertovallarta.gob.mx)

**ATENTAMENTE:**  
Puerto Vallarta, Jalisco a 10 de Enero 2024

**Mtro. Armando Rodríguez Sulub**  
Jefe Del Archivo Municipal

Cp. Archivo  
A.F.A